



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة أم القرى

دليل سياسات وإجراءات الرعاية الصحية

بجامعة أم القرى

المركز الطبي الجامعي

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: فصل تمهيدي

### ١. المقدمة:

- ١-١. نبذة عن المركز الطبي الجامعي.
- ٢-١. المستفيدين من الخدمات.
- ٣-١. نطاق الخدمة.
- ٤-١. الرؤية والرسالة والأهداف.

### ٢. السياسات:

- ١-٢. توفير الرعاية الصحية.
- ٢-٢. ممارسة المهن الطبية بالمركز الطبي الجامعي.

### ٣. الإجراءات:

- ٣-١-١. تنظيم تقديم الرعاية الصحية للطلاب ومنسوبي الجامعة وذويهم ممن لهم أهلية العلاج بالمركز الطبي الجامعي وضمان العدالة.
- ٣-١-٢. إجراءات متابعة مرضى الحالات المزمنة وصرف العلاج الشهري.
- ٣-١-٣. ضمان توفير جميع مستويات العلاج لمنسوبي الجامعة والحماية من أخطار الأمراض المعدية والإدمان وتلوث البيئة.
- ٣-١-٤. تقديم الخدمات بشكل آمن وتوفير بيئة صحية وآمنة.
- ٣-١-٥. تفعيل أنشطة التوعية الصحية ومتابعة أثرها في تغيير السلوك الصحي.
- ٣-١-٦. إعداد وجمع البيانات الإحصائية بالمركز والاستفادة منها في التحسين والتطوير.
- ٣-١-٧. تنفيذ أنشطة التعليم المستمر للعاملين بالكادر الصحي والخدمات المساندة داخل المركز.
- ٣-٢-١. ضمان التزام الكوادر الصحية في المركز الطبي الجامعي بقواعد وميثاق شرف ممارسات المهن الطبية للمملكة العربية السعودية.

-٣

١

-٣

٢

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: فصل تمهيدي

### ١-١. نبذة عن المركز الطبي الجامعي

تعتبر جامعة أم القرى من أوائل الجامعات في المملكة التي أدركت أهمية توفير خدمات الرعاية الصحية للطلاب والطالبات ومنسوبيها من أعضاء هيئة التدريس والموظفين وذويهم حرصاً منها على صحتهم ولتوفير أكبر قدر من التفرع والالتزام والتميز في العملية التعليمية بالجامعة، حيث تم إنشاء الإدارة الطبية بالجامعة في عام ١٣٩٠ هـ، ونتيجة للتوسع الذي شهدته الجامعة في الكليات وجميع قطاعاتها، فقد تم تحويل المسمى من الإدارة الطبية إلى المركز الطبي الجامعي في عام ١٤٢٨ هـ مواكبة للتطور والدعم وزيادة في عدد العيادات والكوادر الطبية آنذاك.

ومنذ عام ١٤٣٣ هـ وحتى وقتنا الحالي لا يزال التطور مستمراً في جميع مرافق المركز الطبي الجامعي والعيادات والخدمات المقدمة بأحدث التقنيات والأجهزة الطبية، بالإضافة إلى الكوادر الطبية المتميزة في غالبية التخصصات الطبية الأساسية ليصبح من المجمعات الطبية المتميزة في تقديم خدمات العيادات الخارجية العامة والتخصصية.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

الموضوع: فصل تمهيدي

## ١-٢. المستفيدين من الخدمات

يقدم المركز الطبي الجامعي الخدمات العلاجية والوقائية للفئات الآتية:

١. الطلاب والطالبات السعوديين والوافدين بالمراحل الجامعية والدراسات العليا.
٢. أعضاء هيئة التدريس والموظفين العاملين والمتقاعدين الرسميين.
٣. الموظف / الموظفة المتعاقد للعمل لكافة الجهات التابعة للجامعة خلال فترة تعاقد.
٤. الزائرين للجامعة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والباحثين والطلاب والطالبات.
٥. أفراد الأسرة التابعين لعضو / عضوة هيئة التدريس أو الموظف / الموظفة وهم كما يلي:

### أ) السعوديين:

- الأب والأم.
- الزوجة أو الزوج.
- البنات المسجلات ببطاقة العائلة لعضو / عضوة هيئة التدريس والموظف / الموظفة.
- الأبناء البالغة أعمارهم أقل من واحد وعشرون (٢١) عاماً.

### ب) غير السعوديين:

- المرافقين لعضو / عضوة هيئة التدريس أو الموظف / الموظفة.
- المرافقين للطلاب الوافد.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

### الموضوع: فصل تمهيدي

#### ٣-١. نطاق الخدمة

يقدم المركز الطبي الجامعي خدماته العلاجية والوقائية للطلاب ومنسوبي الجامعة وذوهم ممن لهم أهلية العلاج بالمركز الطبي الجامعي من خلال مجموعة من العيادات الطبية العامة والتخصصية، بالإضافة إلى الخدمات الطبية المساندة وذلك على النحو الآتي:

- التشخيص والعلاج والمتابعة للأمراض الحادة والمزمنة والمعدية والغير معدية في بعض التخصصات الطبية الأساسية.
- تحويل الحالات الطبية الطارئة والحرجة إلى المستشفيات المرجعية لاستكمال العلاج اللازم.
- تقديم خدمات الفحوصات المخبرية الروتينية وبعض الفحوصات المتقدمة.
- تقديم خدمات الأشعة المقطعية وأشعة الرنين المغناطيسي بدون صبغة وريدية، بالإضافة للأشعة السينية والتصوير بالموجات فوق الصوتية.
- تقديم خدمات الرعاية الصيدلانية من خلال توفير الأدوية الطبية اللازمة لعلاج الأمراض التي يتم تشخيصها وعلاجها بالمركز الطبي الجامعي.
- تقديم الخدمات الوقائية شاملة التطعيمات الأساسية والحملات الوقائية.
- المشاركة في الفعاليات والأيام الصحية العالمية لنشر الوعي الصحي وتثقيف المراجعين حول سبل الوقاية من الأمراض.
- حفظ المعلومات الطبية للمراجعين من خلال برنامج تشغيل العيادات الإلكترونية والذي يتيح أيضاً للمراجعين خدمة حجز المواعيد مسبقاً إلكترونياً عن طريق صفحة المركز بموقع الجامعة.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: فصل تمهيدي

تقديم خدمات علاجية ووقائية، والمشاركة الفعالة في الأنشطة التوعوية والتثقيفية الصحية، والمساهمة في التدريب والتعليم الطبي.

الرسالة



الريادة والتميز في تقديم الرعاية الصحية المتكاملة والقائمة على خدمات العيادات الخارجية، بما يحقق أعلى درجات الرضا للمراجعين والعاملين بالمركز.

الرؤية



الاحترام - الالتزام - السرية - الجودة - التميز - التعاون - التراحم والتعاطف - النزاهة - السلامة - التحفيز والمشاركة.

القيم



- التميز في الخدمات الطبية عبر تقديم أفضل الخدمات الإلكترونية.
- التميز في تحقيق الجودة وسلامة المرضى والأداء الوظيفي.
- التميز في دعم الرعاية الوقائية.
- التميز في دعم التطوير المهني والتعليم الطبي المستمر.

الأهداف



|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

الموضوع: فصل تمهيدي

## الفهرس

| الصفحة | بيان السياسة                  | رقم بيان السياسة | الموضوع   | رقم السياسة |
|--------|-------------------------------|------------------|---|-------------|
| ٧      | عام                           | ١/١              | الإطار العام لسياسات وإجراءات الرعاية الصحية بالجامعة |             |
| ٧      | مجال التطبيق                  | ٢/١              |   |             |
| ٧      | الهدف                         | ٣/١              |   |             |
| ٧      | الهدف الاستراتيجي             | ٤/١              |   |             |
| ٧      | البرامج                       | ٥/١              |   |             |
| ٨      | الأنشطة                       | ٦/١              |   |             |
| ٩      | المصطلحات                     | ٧/١              |   |             |
| ١٣     | دور المركز الطبي الجامعي      | ٨/١              |   |             |
| ١٥     | أهداف سياسات الرعاية الصحية   | ٩/١              |   |             |
| ١٦     | استخدام سياسات الرعاية الصحية | ١٠/١             |   |             |
| ١٧     | عام                           | ١/٢              | توفير الرعاية الصحية                                  | ١           |
| ١٧     | مجال التطبيق                  | ٢/٢              |   |             |
| ١٧     | الهدف                         | ٣/٢              |   |             |
| ١٧     | السياسة                       | ٤/٢              |   |             |
| ٢١     | الإجراءات                     | ٥/٢              |   |             |
| ٣٩     | عام                           | ١/٣              | ممارسة المهن الطبية بالمركز الطبي الجامعي             | ٢           |
| ٣٩     | مجال التطبيق                  | ٢/٣              |   |             |
| ٣٩     | الهدف                         | ٣/٣              |   |             |
| ٣٩     | السياسة                       | ٤/٣              |   |             |
| ٤٤     | الإجراءات                     | ٥/٣              |   |             |

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: فصل تمهيدي

### عام

تختص هذه السياسات والإجراءات بتنظيم وتحديد تقديم الخدمات الصحية في جامعة أم القرى مع ضمان سلامة المرضى وبما يتطابق مع معايير الاعتماد المحددة من المركز السعودي لاعتماد المنشآت الصحية مع إتاحة هذه الخدمات وتيسير الحصول عليها للطلاب ومنسوبي الجامعة وذويهم ممن لهم أهلية العلاج بالمركز الطبي الجامعي وذلك للحفاظ على وقتهم وصحتهم والمساهمة في عدم تعطل العملية التعليمية.

|   |                   |
|---|-------------------|
| تطبق هذه السياسات والإجراءات على كافة الخدمات والأنشطة الصحية المقدمة للطلاب ومنسوبي الجامعة وذويهم ممن لهم أهلية العلاج بالمركز الطبي الجامعي وفروعه وتشمل الخدمات العلاجية والوقائية والتوعوية والتدريبية ومكافحة العدوى وسلامة المرضى.   | مجالات التطبيق    |
| تهدف هذه السياسات والإجراءات إلى تحديد الآليات التي يتم بها تقديم جميع الخدمات الصحية للطلاب ومنسوبي الجامعة وذويهم ممن لهم أهلية العلاج عن طريق المركز الطبي الجامعي وفروعه وذلك في إطار اللوائح والقواعد التنظيمية للخدمات الطبية بالمملكة بحيث تصبح الخدمات متاحة وميسرة لمستحقيها مما يساهم في الحفاظ على صحة ووقت الطلاب ومنسوبي الجامعة وحسن سير العملية التعليمية. | الهدف             |
| تطوير الخدمات الصحية في جامعة أم القرى للتحويل إلى نظام رعاية صحية متكامل يركز على متلقي الخدمات ويصاحبه تيسير إجراءات تلقي الخدمات الطبية بأعلى جودة وبأقل مدة ممكنة.  | الهدف الاستراتيجي |
| الخدمات الصحية المقدمة للطلاب ومنسوبي الجامعة من خلال المركز الطبي الجامعي وفروعه تقدم في صورة برامج: علاجية، وقائية، تثقيفية، تدريبية.   | البرامج           |

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: فصل تمهيدي

| الأنشطة  |
|--|
| <p>١. أنشطة الخدمات العلاجية: تسجيل المراجعين وأخذ المواعيد بالعيادات، عمل فحوصات طبية، التصوير الإشعاعي، صرف الدواء بالصيدلية، العلاج الطبيعي وإحالة المرضى إلى مستشفيات مرجعية (برنامج إحالتي).</p> <p>٢. أنشطة الخدمات الوقائية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- حملات التطعيم الوطنية داخل الجامعة.</li> <li>- الكشف المبكر عن بعض أنواع السرطان.</li> <li>- التقصي الوبائي والتبليغ عن الأمراض المعدية (برنامج حصن).</li> <li>- التثقيف الصحي.</li> </ul> <p>٣. أنشطة برنامج التثقيف:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التثقيف أثناء علاج المريض بالعيادات.</li> <li>- فعاليات الأيام الصحية العالمية لمكافحة الأمراض الشائعة.</li> </ul> <p>٤. أنشطة برنامج التدريب: التدريب الإكلينيكي لطلاب وأطباء الامتياز وتدريب الطلبة والطالبات بالكليات الطبية.</p> <p>٥. أنشطة أخرى: عمل الكشف الطبي لاستخراج أو تجديد رخصة القيادة ولاستخراج الإقامة (برنامج إفادة)، عمل الكشف الطبي لطلاب الكليات الطبية وسنة الامتياز للالتحاق بالتدريب العملي في المستشفيات، إصدار التقارير الطبية الخاصة باللياقة البدنية وتقارير الإجازات المرضية والتقارير الطبية العامة وخلافه.</p> |

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: فصل تمهيدي

### المصطلحات

يكون للكلمات والعبارات التالية الواردة المعاني المخصصة لها:

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| الدولة                                | المملكة العربية السعودية  |
| وزارة الصحة                           | الوزارة المسؤولة عن التخطيط ووضع اللوائح التنفيذية للخدمات الصحية بالمملكة والإشراف على تنفيذ النظام الصحي وتقديم الخدمات الصحية التي تتص عليها سياسات الدولة.  |
| المجلس الصحي السعودي                  | يرأسه وزير الصحة ويعمل على تطوير النظام الصحي وترابطه وتحسين أدائه ويختص بإعداد استراتيجيات الرعاية الصحية بالمملكة.  |
| المجلس السعودي لاعتماد المنشآت الصحية | الجهة الرسمية المخولة لمنح شهادات الاعتماد لجميع منشآت الرعاية الصحية العاملة في القطاعين العام والخاص بالمملكة العربية السعودية. وقد انبثق من المجلس الصحي السعودي كمنظمة غير هادفة للربح. تتلخص مهامه في وضع معايير جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى التي يتم بموجبها تقييم جميع منشآت الرعاية الصحية. |
| الهيئة العامة للغذاء والدواء          | الهيئة المعنية بتنظيم ومراقبة الغذاء والدواء والأجهزة الطبية والتشخيصية ووضع المواصفات القياسية الإلزامية لها   |
| النظام الصحي                          | يشمل قواعد تقديم وتنظيم الخدمات الصحية بالمملكة. صادر بالمرسوم الملكي رقم م/١١ وتاريخ ٢٣/٣/١٤٢٣ هـ.   |
| اللائحة التنفيذية للنظام الصحي        | الصادرة بقرار وزير الصحة رقم ٣٠/٦٩١٨١ بتاريخ ١٥/٦/١٤٢٤ وتشمل القواعد التنفيذية للنظام الصحي بالمملكة.   |
| نظام ممارسة المهن الصحية              | يشمل مجموعة القواعد والتشريعات التي تنظم عمل الممارسين الصحيين ويترتب على انتهاكها عقوبات قانونية. النظام الحالي لممارسة المهنة بالمملكة صادر بالمرسوم الملكي رقم م/٢٩ وتاريخ ٤/١١/١٤٢٩ هـ.   |

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       |  <p>المملكة العربية السعودية<br/>وزارة التعليم<br/>جامعة أم القرى<br/>المركز الطبي الجامعي</p> |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: فصل تمهيدي

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| هو دليل صادر من المجلس المركزي السعودي لاعتماد منشآت الرعاية الصحية ويحتوي على مجموعة من التوجيهات مستمدة من القيم والمبادئ تعنى بكيفية التصرف اللائق للممارس الصحي عند مزاولته المهنة لذلك فهو يحدد للممارس الصحي ما ينبغي عليه فعله ويترتب على عدم الالتزام عقوبات تأديبية. | ميثاق أخلاقيات ممارسة المهن الطبية |
| وزارة التعليم العالي التي تتبعها الجامعة وتختص بالجوانب اللوجستية لنظام الرعاية الصحية بالجامعة.  | الوزارة                            |
| جامعة أم القرى مكة المكرمة.   | الجامعة                            |
| الوكالة المشرفة على المركز الطبي الجامعي.   | وكالة الجامعة                      |
| منظور متكامل وشامل لصحة الفرد والأسرة والمجتمع والتأثيرات البيئية والاجتماعية والاقتصادية والوراثية عليها.  | الصحة العامة                       |
| الخدمات الوقائية والعلاجية والتأهيلية التي تعنى بصحة الفرد والمجتمع بجميع بمستوياتها.   | الرعاية الصحية                     |
| ضمان وجود الرعاية الصحية دون ما يعني هذا بالضرورة تقديمها أو تمويلها من الدولة مباشرة إلا ما تنص عليه هذه السياسات.   | توفير الرعاية الصحية               |
| هي الهيئة المسؤولة عن تسجيل وإصدار التصنيف المهني لجميع العاملين بمختلف المهن الطبية وذلك للعمل في مجال الرعاية الصحية بالمملكة العربية السعودية ولا يحق لأي منشأة أن تصرح لأي شخص بالعمل في الكادر الطبي إلا بعد الحصول على تسجيل وتصنيف الهيئة.                             | الهيئة السعودية للتخصصات الصحية    |
| هو من يقدم أو يشارك في تقديم الرعاية الصحية للمريض سواء في شكل خدمة تشخيصية أو علاجية أو تأهيلية.   | الممارس الصحي                      |
| المنشأة الصحية (وفروعها) التي تقدم الرعاية الصحية الخارجية داخل الجامعة لطلابها ومنسوبيها.  | المركز الطبي الجامعي               |
| عيادة يعمل بها طبيب عام / مقيم.   | عيادة عامة                         |

|              |                       |   |
|--------------|-----------------------|---|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |   |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |   |

### الموضوع: فصل تمهيدي

|  |  |
|--|--|
| عيادة يعمل بها طبيب حاصل على شهادة دراسات عليا معترف بها في أحد فروع الطب المختلفة ومصنف من الهيئة السعودية للتخصصات الطبية كنائب/نائب أول/استشاري.  | عيادة تخصصية   |
| الفئات المستحقة للعلاج في المركز الطبي الجامعي.  | أهلية العلاج   |
| الملف الذي يحفظ جميع المعلومات الخاصة بزيارات المراجع الى المركز الطبي بكافة خدماته شامل زيارات العيادات، الفحوصات المخبرية، التصوير بالأشعة، الدواء المنصرف الخ وهو إما ورقي أو إلكتروني.                                     | ملف المريض   |
| برنامج يتم تثبيته على الحواسب الآلية في المنشأة الصحية يقوم بإدارة المعلومات الخاصة بالخدمات الصحية المقدمة بالمنشأة إلكترونياً ويتيح البرنامج إدخال وتبادل المعلومات بين وحدات وأقسام المنشأة الصحية إلكترونياً بسرعة وسهولة. | برنامج إدارة معلومات العيادات والمستشفيات الإلكتروني |
| نظام يقوم على برنامج إدارة معلومات العيادات الإلكتروني ويتم فيه حفظ ملفات المرضى بجميع معلوماتها في صورة إلكترونية دائمة تسمح بالرجوع إليها في أي وقت يحتاجه الطبيب/ المريض.   | نظام الملفات الطبية الإلكترونية                      |
| نظام يسمح لمنسوبي الجامعة عمل إجراءات فتح الملف، حجز مواعيد العيادات بالمركز الطبي الجامعي عن طريق صفحة المركز بموقع الجامعة على شبكة الإنترنت.  | التسجيل الإلكتروني                                   |
| الأمراض التي تحدث بصورة مفاجئة وعادة تستمر لفترة زمنية قصيرة مثل الأمراض المعدية أو الحساسية الحادة.   | الأمراض الحادة                                       |
| هي الأمراض التي تسببها الميكروبات المختلفة وتنتقل من شخص مصاب لآخر سليم بطرق مختلفة وإذا حدث منها انتشار سريع وأصاب عدد كبير من الأشخاص في مجتمع ما في فترة زمنية قصيرة تسمى وباء.   | الأمراض المعدية                                      |
| تشمل السكري، ضغط الدم المرتفع، أمراض القلب والدم، أمراض الجهاز الهضمي والبولي والتناسلي وأمراض العيون المزمنة والتي يتم علاج المريض بها باستخدام أدوية لمدة زمنية طويلة.   | الأمراض المزمنة                                      |

|              |                       |   |
|--------------|-----------------------|---|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       |  المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |   |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |   |

## الموضوع: فصل تمهيدي

|   |                              |
|---|------------------------------|
| التغير في تأثير دواء (أو أكثر) إذا تم إعطاؤه مع دواء آخر نتيجة الاشتراك في بعض الصفات أو العمليات الكيميائية بالجسم مما قد ينتج عنه تغير تركيز أحد هذه الأدوية وقد يؤدي الى حدوث أو زيادة في الأعراض الجانبية.          | التعارض/ التداخل بين الأدوية |
| توجيهات مستمدة من القيم والمبادئ والشريعة تعني بكيفية التصرف اللائق للممارس الصحي عند مزاولته المهنة ولذلك فهي تحدد للممارس ما ينبغي فعله ومخالفتها تستوجب إجراء إدارياً ما لم تكن مخالفة للقوانين أو الشرائع.          | أخلاقيات المهن الصحية        |
| هي العملية التي من خلالها يصبح النظام المناعي للفرد محصن ضد الكائنات الحية الدقيقة التي تسبب الأمراض ويمكن أن يتم التحصين من خلال تقنيات مختلفة، مما يساعد في مكافحة أو منع حدوث عدوى.                                  | التحصين                      |
| الأداة (الأدوات) التي تستخدم لتحديد والتأكد من هوية المريض قبل الحصول على الخدمة الطبية في كل أماكن تقديمها.  | مُعَرَّف المريض              |
| منع الأخطاء والتأثيرات الجانبية الضارة التي قد تصاحب تقديم الرعاية الصحية.  | سلامة المرضى                 |
| تشمل السياسات والإجراءات التي يجب اتباعها للحد من انتقال العدوى في منشآت الرعاية الصحية سواء للمرضى أو المراجعين أو العاملين في تقديم الرعاية الصحية.   | مكافحة العدوى                |
| برنامج إلكتروني مقدم من وزارة الصحة مخصص لتحويل الحالات الطبية بين المنشآت الصحية.  | برنامج إحالتي                |
| هو تطبيق مترابط ومرن لمراقبة وإدارة الأمراض المعدية والأوبئة في المملكة العربية السعودية.   | برنامج حصن                   |
| هي منصة إلكترونية تخدم القطاع الصحي في المملكة من خلال تقديم خدمات إلكترونية معتمدة من قبل وزارة الصحة وتهدف إلى أتمتة وتوحيد الإجراءات والخدمات وتسهيلها في جميع الجهات الصحية وتستخدم غالباً لتسجيل الإجازات المرضية. | منصة صحة                     |
| هي مجموعة من الممارسات الوقائية من العدوى التي يجب على جميع العاملين في مجال رعاية المرضى في جميع أماكن الرعاية الصحية اتباعها فهي الاستراتيجية الأولية للوقاية من انتقال العدوى المصاحبة للرعاية الصحية.               | الاحتياطات القياسية          |

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: فصل تمهيدي

### دور المركز الطبي الجامعي

أنشئ المركز الطبي الجامعي ليتيح للطلاب ومنسوبي الجامعة رعاية طبية متكاملة عن طريق عيادات خارجية متخصصة لتقديم خدماتها الطبية المتميزة بالجودة والسرعة ومختبر وقسم أشعة وصيدلية وعلاج طبيعي يديرها كوادرات طبية وفنية متميزة، مما يساهم في الحفاظ على صحة ووقت الطلاب ومنسوبي الجامعة ويضمن عدم اختلال سير العملية التعليمية نتيجة المرض أو انتظار الكشف والعلاج خارج نطاق خدمات الجامعة، ويتم تحقيق هذا عن طريق المهام (الخدمات) الآتية:

١. تسهيل إجراءات تسجيل وفتح الملفات للمراجعين وذويهم ممن لهم أهلية العلاج بالمركز الطبي:
  - أ. التسجيل في قسم التنسيق الطبي والسجلات الطبية.
  - ب. التسجيل عن طريق موقع الجامعة.
٢. تيسير حجز المواعيد للمراجعين:
  - أ. قسم الاستقبال (نفس اليوم).
  - ب. الحجز الإلكتروني: صفحة المركز الطبي على موقع الجامعة.
  - ج. المواعيد المستقبلية بأمر الطبيب: قسم الاستقبال.
٣. تنظيم دخول المرضى للعيادات بعد أخذ العلامات الحيوية (غرفة قياس العلامات الحيوية).
٤. تقديم خدمة (أولوية) لكبار السن (٦٥) عاماً فما فوق، وذوي الإعاقة لتسهيل إجراءات الحصول على الخدمات الصحية بالمركز والدخول الفوري للعيادات دون الحاجة إلى الانتظار.
٥. تشغيل عيادات طبية عامة وتخصصية تغطي معظم الأمراض المزمنة والشائعة في المجتمع الجامعي يعمل بها أطباء استشاريون وأخصائيون متميزون.
٦. الاستفادة من خبرات بعض أعضاء هيئة التدريس من كلية الطب في التخصصات الإكلينيكية الدقيقة لتقديم الاستشارات التشخيصية والعلاجية في عيادات للأطباء الزائرين من كلية الطب.
٧. توفير مختبر مجهز بأحدث الأجهزة التي تقدم جميع الفحوصات العادية وعدد كبير من الفحوصات المتخصصة ويعمل به طبيب متخصص وعدد من أخصائيين المختبر والفنيين ضمن إطار سياسة تكامل الخدمات للوصول إلى تشخيص دقيق للأمراض.
٨. تقديم خدمات التصوير الإشعاعي شاملة الأشعة السينية، الموجات فوق الصوتية، الأشعة المقطعية، أشعة الرنين المغناطيسي عند احتياج الطبيب لها لتشخيص المرض مع إرسال النتائج في أسرع وقت.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       |  <p>المملكة العربية السعودية<br/>وزارة التعليم<br/>جامعة أم القرى<br/>المركز الطبي الجامعي</p> |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: فصل تمهيدي

٩. صرف الأدوية التي يحتاجها المريض من صيدلية المركز مع شرح وافٍ لطريقة الاستخدام والإجابة عن الاستفسارات والتساؤلات.
١٠. تقديم الإرشادات الدوائية لحالات الأمراض المزمنة وبحث حالات عدم الاستجابة للعلاج وتقييم العلاجات المتعددة والتدخلات الدوائية.
١١. إجراء جلسات العلاج الطبيعي بأحدث الأجهزة والتمارين لحالات المرضى المحولين من عيادات المركز.
١٢. تقديم الإسعافات الأولية للحالات الطبية الطارئة ومن ثم تحويلها إلى أقرب مستشفى من مستشفيات وزارة الصحة.
١٣. إحالة المرضى الذين تستدعي حالتهم لإجراء فحوصات دقيقة واستكمال العلاج أو عمليات إلى المستشفيات المرجعية وذلك باستخدام برنامج "إحالتني" الإلكتروني التابع لوزارة الصحة.
١٤. الفحص الدوري للنساء للكشف المبكر عن أورام عنق الرحم والثدي.
١٥. تفعيل حملات التطعيمات الوقائية بالتعاون مع وزارة الصحة وتقديمها داخل الحرم الجامعي لمنسوبي الجامعة والطلاب.
١٦. تنفيذ برامج تطعيم موجهه ضد الأمراض التي تشكل أحد أخطار المهنة بين الطلاب وأطباء سنوات التدريب لكليات المهن الطبية مثل التطعيم ضد الالتهاب الكبدي ب.
١٧. تقييم الحالة الغذائية للمراجعين المحولين من عيادات الأطباء وكذلك الراغبين في المشورة الغذائية وتحديد النظام الغذائي المناسب لكل مريض أو مراجع تبعاً للتقييم أو الحالة المرضية وذلك بواسطة أخصائية التغذية العلاجية في عيادة التغذية الإكلينيكية.
١٨. توفير خدمة الكشف الطبي للطلاب الوافدين وللمقيمين المتعاقدين مع الجامعة وذوهم لاستكمال إجراءات إصدار الإقامة وإرساله إلكترونياً لإدارة الجوازات عن طريق برنامج (إفادة).
١٩. توفير خدمة الكشف الطبي لاستكمال إجراءات إصدار أو تجديد رخصة القيادة عن طريق برنامج (إفادة) للطلاب ومنسوبي الجامعة وإمكانية تعبئة الاستمارة المطلوبة إلكترونياً من صفحة المركز بموقع الجامعة والحضور للمركز الطبي لاستكمال الكشف والفحوصات.
٢٠. إجراء الكشف الطبي للموظفين وأعضاء هيئة التدريس الجدد.
٢١. إجراء كشف اللياقة الطبية.
٢٢. رفع تقارير الإجازات المرضية عبر منصة (صحة) للخدمات الصحية الإلكترونية التابعة لوزارة الصحة.
٢٣. إصدار التقارير الطبية والإشعارات طبقاً للقواعد واللوائح المنظمة.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: فصل تمهيدي

٢٤. تقديم برامج توعوية دورية داخل المركز والحرم الجامعي تتزامن مع فعاليات الأيام الصحية العالمية لمكافحة الأمراض والتي تعلنها منظمة الصحة العالمية والجهات الأخرى المعنية بصحة الفرد والمجتمع وتعتمدها وزارة الصحة على المستوى الوطني بغرض تكثيف درجة الوعي عند الطلاب ومنسوبي الجامعة لحمايتهم من الأمراض التي تهدد الصحة فالوقاية خير من العلاج.
٢٥. إعداد أفلام تثقيفية صحية ومطويات ولوحات وعرضها داخل المركز وفي أماكن العرض الأخرى داخل الحرم الجامعي (مثل أخطار التدخين، الوقاية من مرض الجرب ... الخ).
٢٦. تنظيم وتنفيذ دورات التدريب الإكلينيكي لطلاب وأطباء الامتياز من كليات الطب والأسنان.
٢٧. تنظيم وتقديم محاضرات صحية تثقيفية دورية لكافة الأقسام الطبية بالمركز للارتقاء بالمستوى العلمي والعملية لدى الممارسين الصحيين والتعرف على الممارسات الطبية الحديثة.
٢٨. تطبيق مبادئ مكافحة العدوى واتباع معايير الجودة وسلامة المرضى الصادرة من المركز السعودي لاعتماد المنشآت الصحية.

## أهداف السياسات:

- ١- تطبيق الأنظمة واللوائح والقوانين الخاصة بالخدمات الصحية في المملكة على أنشطة الرعاية الصحية المقدمة من الجامعة للطلاب والمنسويين بحيث تحقق تعزيز الخدمات والشراكة بين مؤسسات الدولة المعنية بالرعاية الصحية.
- ٢- تنظيم خدمات الرعاية الصحية المقدمة من المركز الطبي الجامعي وفروعه لتعزيز صحة الطلاب والمنسويين وتوفير الوقت لضمان سير العملية التعليمية.
- ٣- وضع الأطر لتيسير إجراءات تنفيذ أنشطة الخدمات العلاجية المقدمة بالمركز الطبي الجامعي وفروعه مع الالتزام بمعايير الجودة الصادرة من المركز السعودي لاعتماد المنشآت الصحية.
- ٤- توفير أسس حماية المرضى والحرص على سلامتهم من خلال تطبيق أهداف سلامة المرضى الدولية.
- ٥- دعم وتطوير البرامج الوقائية بين الطلاب ومنسوبي الجامعة عن طريق أنشطة الكشف المبكر لبعض الأمراض وكذلك التوسع في حملات التطعيم ضد الأمراض الموسمية.
- ٦- تعزيز دور المركز الطبي الجامعي في التوعية والتثقيف الصحي للطلاب والمنسويين وأسرههم.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: فصل تمهيدي

### استخدام السياسات:

#### ١. المستخدمين ومجالات التطبيق:

يستخدم هذه السياسات جميع العاملين في مجال تقديم الرعاية الصحية للطلاب ومنسوبي الجامعة كل في نطاق وظيفته وتخصصه، ويتم تطبيقها على كل الأنشطة التنفيذية للبرامج والخدمات التي تحكمها هذه السياسات في نطاق الرعاية الصحية للطلاب والمنسوبين، وبإشراف من مدير عام المركز الطبي ممثلة في مساعد المدير العام للخدمات الطبية وقسم الجودة وسلامة المرضى بمتابعة التزام العاملين بتطبيق السياسات والإجراءات التنفيذية المرتبطة بها.

#### ٢. المراجعة والتعديل:

١.٢. من خلال تطبيق السياسات يحق لأي مستخدم للسياسة أن يتقدم بملاحظاته / اقتراحاته إلى المدير العام للمركز الطبي أو مساعد المدير العام للخدمات الطبية أو رئيس قسم الجودة وسلامة المرضى.

٢.٢. إذا رأى المدير العام أو رئيس قسم الجودة وسلامة المرضى أن المقترح يستحق الدراسة يقوم بمناقشته في لجنة الجودة وسلامة المرضى لدراسته وإبداء الرأي في مضمونه.

٣.٢. إذا تم قبول المقترح يدرج التعديل في السياسة وترفع للاعتماد من وكالة الجامعة.

٤.٢. تتم مراجعة السياسات سنوياً أو عند الحاجة.

#### ٣. الاعتماد والنشر:

١.٣. مدير عام المركز الطبي الجامعي هو المرجع لهذه السياسات.

٢.٣. يتم اعتماد السياسات من وكيل الجامعة أو من يفوضه.

٣.٣. تنشر السياسات على صفحة المركز الطبي الجامعي بموقع الجامعة.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: سياسة (١) توفير الرعاية الصحية

|  |              |
|--|--------------|
| تقديم الرعاية الصحية المتكاملة للطلاب ومنسوبي الجامعة وذويهم.  | عام          |
| جميع الطلاب المنتظمين والمنتسبين في مراحل التعليم الجامعي والدراسات العليا ومنسوبي الجامعة الأكاديميين والإداريين والفنيين ومن في حكمهم. | مجال التطبيق |
| توفير الرعاية الصحية المتكاملة بجودة عالية وبطريقة عادلة وميسرة طبقاً للأنظمة واللوائح الصحية.   | الهدف        |

### السياسة

١. تعتمد إدارة الجامعة القواعد والإجراءات اللازمة لتنظيم توفير الرعاية الصحية للطلاب ومنسوبي الجامعة وذويهم ممن لهم أهلية العلاج بالمركز الطبي الجامعي بطريقة عادلة وميسرة.
٢. توفر الجامعة هذه الخدمات للطلاب والمنسوبين وذويهم ممن لهم أهلية العلاج بالمركز الطبي الجامعي عن طريق المركز الطبي الجامعي وفروعه بمكة المكرمة، بينما توفرها للطالبات والمنسوبات بفروعها الأخرى بالمحافظات عن طريق عيادات طبية عامة، مع تفعيل التعاون مع قطاعات وزارة الصحة المتوافرة بالمدن، وإمكانية حجز مواعيد للمركز الطبي الجامعي بمكة المكرمة ومراجعة عياداته خلال أوقات العمل الرسمية.
٣. تعمل الجامعة من خلال المركز الطبي الجامعي وفروعه على توفير شبكة متكاملة من خدمات الرعاية الصحية تغطي مقرات الجامعة بمكة المكرمة، وتشمل مستويات مختلفة من الرعاية الصحية، ويقوم المركز بتحديد الاحتياج ومواقع ومستويات تقديم هذه الرعاية وفقاً لأعداد الطلاب والمنسوبين بالجامعة على أن تتم الموافقة على نوعية ومستويات الخدمات المقترحة من المركز بواسطة الإدارة العليا المسؤولة عن الخدمات الصحية بالجامعة.
٤. يضع المركز الطبي الجامعي الخطة الاستراتيجية والتشغيلية اللازمة لتوفير الرعاية الصحية وتطويرها.
٥. تعتمد الجامعة إجراءات وآليات نظامية للعمل بالمركز الطبي الجامعي كمقدم للرعاية الصحية المطلوبة بحيث تشمل كافة الطلاب والمنسوبين وذويهم المستحقين لها وتقدم في بيئة آمنة واتباع قواعد سلامة المرضى الوطنية والعالمية وتشمل على:
  - ٥.١. التسجيل الطبي وفتح ملفات دائمة أو مؤقتة للمنسوب وذويه بتطبيق أهلية العلاج المعتمدة بما يضمن وصول الرعاية الصحية لمستحقيها والمحافظه على موارد المركز الطبي. (مرفق رقم ١)

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: سياسة (١) توفير الرعاية الصحية

- ٢,٥. تقديم الخدمات الصحية بطريقة سليمة وتوفير بيئة آمنة وصحية بالالتزام بما يلي:
  - ١,٢,٥. سلامة الأدوية والعقاقير والمستلزمات الطبية المتداولة ومراقبة استعمالها.
  - ٢,٢,٥. التوعية بأضرار المخدرات والمسكرات بين طلاب وطالبات الجامعة.
  - ٣,٢,٥. الاهتمام بنظافة بيئة المركز الطبي الجامعي وذلك بإتباع سياسة مكافحة العدوى بالمنشآت الصحية والتعامل الآمن مع النفايات الطبية والأدوات الحادة والتخلص منها.
  - ٤,٢,٥. السلامة من مخاطر التعرض للأشعة.
  - ٥,٢,٥. السلامة من مخاطر الحريق.
٦. يحدد المركز الطبي الجامعي التخصصات وعدد العيادات والخدمات المساندة ومؤهلات الكوادر المطلوبة التي تمكنه من تقديم خدمات الرعاية الصحية الخارجية المتكاملة للطلاب ومنسوبي الجامعة وذويهم ممن لهم أهلية العلاج بالمركز الطبي الجامعي والقيام بدوره المطلوب مع الالتزام بمراجعة جودة الخدمات واقتراح التطوير المطلوب من خلال الخطة الاستراتيجية للمركز الطبي الجامعي وتعرض على وكالة الجامعة للتوجيه والاعتماد.
٧. تقدم الخدمات الوقائية والعلاجية للأسنان من المستوى الأول بواسطة عدد من عيادات طب الأسنان يعمل بها أطباء أسنان حاصلين على تصنيف وتسجيل الهيئة السعودية للتخصصات الصحية ويساعدهم كادر صحي بمسمى فني أسنان مؤهلين ومصنفين، مع إمكانية تحويل المرضى للعلاج من المستوى الثاني إلى مستشفى كلية طب الأسنان التعليمي بالعابدية طبقاً للاتفاق المبرم.
٨. وكالة الجامعة ممثلة في المركز الطبي الجامعي هي الجهة المسؤولة عن توفير الرعاية الصحية، ويتطلب ذلك أن تقوم بكل الخطوات لضمان حق المنسوبين في الحصول على الخدمات الأساسية من الرعاية الصحية وتوفير ما يلزم لذلك من مباني وأجهزة ومستلزمات طبية وأدوية وقوى عاملة بميزانية تحدد بنودها وفقاً للسياسات والإجراءات المالية بالجامعة.
٩. تفوض وكالة الجامعة إدارة المركز الطبي الجامعي ولجانه المساعدة في التعاون مع الجهات الحكومية المعنية بتقديم الرعاية الصحية العلاجية والوقائية بما يضمن توفير جميع مستويات العلاج لمنسوبي الجامعة وكذلك حماية المرضى والمجتمع الجامعي والمكي من أخطار الأمراض المعدية والإدمان وتلوث البيئة، ويشمل ذلك على سبيل المثال:
  - ١,٩. حق المنسوب في الإحالة إلى مستوى أعلى من الرعاية الصحية في مستشفيات وزارة الصحة إذا كانت حالته تستدعي ذلك، ويتم ذلك وفق سياسة الإحالات عبر برنامج (إحالتني) الإلكتروني التابع لوزارة الصحة. (مرفق رقم ٢).

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       |  <p>المملكة العربية السعودية<br/>وزارة التعليم<br/>جامعة أم القرى<br/>المركز الطبي الجامعي</p> |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: سياسة (١) توفير الرعاية الصحية

- ٢,٩. اتباع نظام حصن للإبلاغ والتقصي عن الإصابة بالأمراض الوبائية والمعدية بالاشتراك مع مديرية الشؤون الصحية بمكة المكرمة وتوفير الوسائل اللازمة للتحصين ضد هذه الأمراض والإعلان عن طريقة ومكان أخذها وأن تضع أدلة عمل (بروتوكولات) لكيفية التعامل والعلاج في حالة الإصابة بأي مرض وبائي. (مرفق رقم ٣).
- ٣,٩. تنظيم تداول الأدوية وما في حكمها من المستحضرات الحيوية الصحية الأخرى ومراقبة استعمالها من خلال تعليمات الهيئة العامة للغذاء والدواء حسب ما يلي:
- وضع نظام لتحديد الاحتياجات من الأدوية مع مراعاة كفاءة الدواء وفاعليته وسلامة استخدامه.
  - وضع سياسة واضحة لتنظيم صرف واستخدام وتخزين الأدوية المخدرة والخاضعة للرقابة.
١٠. يلتزم المركز الطبي الجامعي بتطبيق قواعد ومعايير الجودة وسلامة المرضى في كافة خدماته بمتابعة مستمرة من قسم الجودة وسلامة المرضى بالمركز لضمان تطبيق هذه القواعد ومراقبة الأداء وللمركز الطبي الجامعي أن يرفع لو كالة الجامعة التعاون مع جهة أو جهات أخرى متخصصة للمساعدة في القيام ببعض هذه المهام طبقاً لنظام المؤسسات الصحية.
١١. تحدد إدارة المركز الطبي الجامعي كافة الإجراءات التنظيمية والمسئوليات الإدارية اللازمة لتطبيق أنظمة ممارسة المهنة ولوائحه التنفيذية بما يضمن مصلحة المستفيدين من الخدمات الصحية وحقوق الممارسين المهنيين وفي نطاق ما تحدده الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
١٢. يضع المركز الطبي الجامعي ممثلاً في قسم الصحة العامة خطة سنوية لتفعيل نشاطات التوعية الصحية وتقييمها وأثرها على صحة المنسويين والطلبة في الجامعة، والإشراف على تنفيذ الخطط والشراكات المجتمعية مع الجهات ذات العلاقة والخبراء في التخصصات الصحية المختلفة.
١٣. يقوم المركز الطبي الجامعي بإعداد وتقديم تقرير الإحصاءات الصحية والحيوية في مجال خدماته سنوياً.
١٤. يقوم المركز الطبي الجامعي ممثلاً في قسم التطوير المهني والتعليم الطبي المستمر بإعداد وتنفيذ خطط لتقديم محاضرات ودورات لرفع كفاءة العاملين وزيادة التحصيل العلمي والعملية لدى الممارسين الصحيين والتعرف على الممارسات الطبية الحديثة بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.
١٥. للمريض الحق في الحصول على تقرير طبي موجز عن حالته عند طلبه ذلك، يحتوي على تاريخ المراجعة والتشخيص والعلاج، أما التقارير الطبية الرسمية المفصلة فلا تعطى إلا بموجب خطاب من الجهة الرسمية المختصة. (مرفق رقم ٤).

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

### الموضوع: سياسة (١) توفير الرعاية الصحية

١٦. المركز الطبي الجامعي مسؤول في نطاق خدماته عن تشخيص وعلاج الأمراض المزمنة والشائعة في حدود التخصصات المتوفرة لديه وكذلك عن متابعة الحالة الصحية لذوي الأمراض المزمنة وتنفيذ توصيات أطبائهم المعالجين، وتوفير الأدوية اللازمة لعلاجهم، ويتم صرف العلاج شهرياً بموجب وصفة طبية يكتبها الطبيب المعالج إلكترونياً صالحة لمدة (٣) أشهر، وتتم مراجعة الطبيب كل (٣) أشهر لتقييم وضعه الصحي وتكرار العلاج أو تغييره حسب الحاجة. (مرفق رقم ٥).
١٧. ينشئ المركز الطبي الجامعي ملف طبي إلكتروني (مؤقت أو دائم) للطلاب ومنسوبي الجامعة وذويهم المسجلين على قاعدة بيانات الجامعة ثم تصدر لهم بطاقة ملف طبي تحتوي على رقم الملف، والاسم، وتاريخ الميلاد ويوجد بكل بطاقة باركود مخصص لها.
١٨. يتم حفظ كافة معلومات المرضى وبيانات الزيارات الطبية ومعلومات الفحص الإكلينيكي والفحوصات المخبرية والإشعاعية التي تم إجرائها للمريض في ملف إلكتروني على نظام المعلومات الصحية بعيادات المركز الطبي والخدمات المساندة.
١٩. يكون لكل مراجع بالمركز الطبي الجامعي رقم ملف طبي واحد وتظل الملفات سارية الاستخدام حتى تنتهي علاقة المنسوب بالجامعة فيتم إغلاقه تلقائياً بواسطة النظام الإلكتروني.
٢٠. تعتمد وكالة الجامعة هذه السياسة وتعلن على صفحة المركز الطبي الجامعي في موقع الجامعة.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

### الإجراءات

أولاً: إجراءات تنظيم تقديم الرعاية الصحية للطلاب ومنسوبي الجامعة وذويهم ممن لهم أهلية العلاج بالمركز الطبي الجامعي وضمان العدالة:

### أ- إجراءات فتح الملفات:

#### الملفات النظامية:

١. يتم إرفاق كافة المستندات التي تدل على أن المتقدم تنطبق عليه أهلية العلاج المعتمدة من الجامعة، وتحفظ المستندات إلكترونياً بالإضافة إلى نسخة ورقية بقسم التنسيق الطبي والسجلات الطبية.
٢. يتم تعريف منسوبي الجامعة الراغبين في فتح الملفات الطبية بأهلية العلاج بالمركز وآلية فتح الملف الطبي:
  - ١,٢. النشر على صفحة المركز الطبي الجامعي بموقع الجامعة الإلكتروني.
  - ٢,٢. العرض على الشاشات المثبتة في منطقة استقبال المراجعين بمدخل المركز في بداية العام الدراسي.
  - ٣,٢. الشرح والتوضيح في اللقاءات التعريفية في بداية العام الدراسي.
  - ٤,٢. الإجابة المباشرة عن الاستفسارات عن طريق قسم التنسيق الطبي والسجلات الطبية.
٣. يقوم منسوب الجامعة بالحضور للمركز الطبي الجامعي وتقديم النموذج والوثائق اللازمة لفتح الملف له ولذويه ممن تشملهم أهلية العلاج إلى قسم التنسيق الطبي والسجلات الطبية أو تعبئة النموذج الإلكتروني لفتح / تحديث ملف طبي من قائمة الخدمات الإلكترونية بصفحة المركز الطبي الجامعي بموقع الجامعة.
٤. إرفاق صور من بطاقة الجامعة / الهوية الوطنية أو الإقامة / بطاقة العائلة / أو إقامات المرافقين.
٥. تتم مراجعة النموذج المقدم والمرفقات من قسم التنسيق الطبي والسجلات الطبية للتأكد من استكمال البيانات والمرفقات واستلام بطاقات أرقام الملفات الطبية.
٦. في الحالات العاجلة والتي تتطلب الكشف الفوري على المريض يتم فتح الملف للحالة بعد استكمال البيانات المطلوبة بواسطة رئيس قسم التنسيق الطبي والسجلات الطبية.
٧. فتح الملف الطبي للمنسوب وذويه:
  - أ- يتم إدخال بيانات المنسوب على نظام المعلومات الصحية الإلكتروني وسحب معلوماته إلكترونياً من قاعدة بيانات الجامعة المتاحة للبرنامج الإلكتروني.
  - ب- تستكمل إجراءات فتح الملف للمنسوب وإصدار رقم الملف الخاص به.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

ج- يتم إدخال بيانات أفراد العائلة المشمولين بأهلية العلاج على نظام المعلومات الصحية وربطه بالرقم الجامعي للمنسوب، وبذلك يمكن البحث عن الملفات الطبية لجميع أفراد الأسرة بنفس رقم المنسوب.

د- يقوم الموظف بطباعة بطاقة رقم الملف الطبي للمراجع ويسلم البطاقات لمنسوب الجامعة عند حضوره للمركز.

٨. تظل الملفات سارية الاستخدام حتى تنتهي علاقة المنسوب بالجامعة ويصبح الرقم الجامعي غير نشط، فيتم إغلاق الملفات تلقائياً بواسطة النظام الإلكتروني.

### الملفات المؤقتة:

يتم فتح ملف طبي مؤقت لموظفي الجامعة المتعاقدين مع الجامعة بعقود مؤقتة، وأعضاء هيئة التدريس الزائرين وطلاب الدورات التدريبية، والفصول الدراسية الواحدة وكل من يرتبط بالجامعة رسمياً لفترة مؤقتة.

١. يتقدم المراجع بوثيقة رسمية توثق علاقته مع الجامعة (عقد / إفادة من الجهة بالجامعة / موافقة على الدراسة الفصلية أو حضور الدورة التدريبية الخ ...) ويقوم بتعبئة نموذج فتح ملف طبي وتقديم الأوراق إلى قسم التنسيق الطبي والسجلات الطبية بالمركز.

٢. يتم فتح الملف المؤقت طبقاً للقواعد بالنظام الإلكتروني وإصدار بطاقة رقم ملف طبي.

٣. يغلق الملف المؤقت آلياً عند انتهاء مدته ما لم يتم تجديده باتباع نفس الإجراءات السابقة.

٤. لا تسري هذه الآلية على العاملين بالشركات الخاصة المتعاقدة مع الجامعة بصفتها المؤسسة حيث أن الشركة هي المتكفلة بتقديم خدمات التأمين الصحي لموظفيها.

### إجراءات التجميد المؤقت أو النهائي للملفات (مرفق رقم ٦):

يتم تجميد الملفات الطبية في المركز الطبي الجامعي في الحالات التالية:

١. يتم إغلاق أو تجميد الملفات الطبية تلقائياً إذا تخرج الطالب / الطالبة من الجامعة وانتهت خدماته الجامعية.

٢. يتم تجميد الملف الطبي تلقائياً للمنسوبيين وأعضاء هيئة التدريس إذا طوي قيدهم وظيفياً وانتهت خدماتهم الجامعية.

٣. يتم تجميد الملف الطبي مؤقتاً إذا ارتكب صاحب الملف الطبي مخالفة كالاشتباه في هوية المريض، ويتم التوجيه في المخالفة من قبل مدير عام المركز الطبي الجامعي ولا يتم فتح الملف مرة أخرى إلا بعد دراسة الحالة من قبل الإدارة والإقرار بعدم تكرار المخالفة.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

### ب- إجراءات حجز المواعيد:

#### حجز المواعيد إلكترونياً:

١. يتم الحجز للمواعيد بالعيادات على نظام المعلومات الصحية الإلكتروني حسب جدول المواعيد بالعيادات ويقوم موظف الاستقبال بإعطاء أقرب موعد متاح للمراجع بما يتناسب معه.
٢. عند حضور المريض للمركز للكشف في نفس اليوم يمكنه الحصول على مواعيد بعيادات الطب العام، طب الأسرة، الأطفال، النساء والتوليد، العيون، الجراحة، الباطنة، الأسنان، العظام، الجلدية، التغذية الاكلينيكية.
- ١,٢. تحجز المواعيد لهؤلاء المراجعين طبقاً للأوقات المتاحة بالعيادة وبأسبقية الحضور ماعدا حاملي بطاقة أولوية.
- ٢,٢. يستطيع المريض حجز موعد في أي فترة من نفس اليوم وفق المواعيد المتاحة.
- ٣,٢. توزع المواعيد في كل عيادات المركز الطبي الجامعي على وقت العمل بمعدل موعد كل ١٠ - ١٥ دقيقة وبإجمالي ٢٥ - ٣٠ موعد يومياً لكل عيادة.
- ٤,٢. لكل مراجع الحق في الحجز بعيادتين كحد أقصى في اليوم الواحد لضمان توزيع الخدمات على أكبر عدد من المراجعين.
- ٥,٢. يتاح الحجز فوق العدد المقرر لكل عيادة للحالات التي تستدعي رؤية الطبيب أو القادمة من أماكن نائية فقط، بعد موافقة الطبيب المعالج، ويحد أقصى ٥ مواعيد إضافية في اليوم الواحد.
٣. المواعيد المستقبلية تستخدم لمتابعة بعض الحالات التي يقررها الطبيب المعالج وتعباً في نموذج تحديد موعد.
  - ١,٣. متابعة حالات الحمل بمواعيد منتظمة يقررها الطبيب المعالج.
  - ٢,٣. متابعة حالات الأمراض المزمنة بناءً على طلب الطبيب المعالج.
٤. يتاح الحجز الإلكتروني لكافة أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالجامعة وذوهم ممن لهم أهلية العلاج بالمركز الطبي الجامعي عن طريق خطوات مبسطة بعد الدخول على قائمة الخدمات الإلكترونية بموقع الجامعة (الصفحة الرئيسية).
- ١,٤. يقوم المراجع بإنشاء حساب على موقع الحجز الإلكتروني باستخدام رقم الملف الخاص به والرقم الجامعي ويكرر نفس الخطوات بالنسبة لكل فرد من ذويه.
- ٢,٤. يتاح الحجز الإلكتروني لكل العيادات الطبية بالمركز الطبي الجامعي ويحدد عدد المواعيد حسب العيادة وفي حدود ١٠ - ١٥ موعد لكل عيادة.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

### الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

٣,٤. يمكن للمراجع بدء حجز أي موعد من اليوم التالي للدخول إلى النظام وبحد أقصى مواعدين في اليوم الواحد في عيادتين مختلفتين.

#### ج - استطلاع الرأي وقياس رضا المرضى: (مرفق رقم ٧)

يمكن للمراجعين تعبئة نموذج استبيان رضا المرضى عن خدمات المركز الطبي الجامعي، والتقدم باقتراحات لتحسين مستوى الخدمة والتي يتم جمعها وتحليلها عن طريق قسم الجودة وسلامة المرضى بالمركز وعرضها على لجنة الجودة وسلامة المرضى لدراستها ووضع خطط لعمليات التحسين اللازمة.

#### د- إجراءات تقديم الخدمات العلاجية والوقائية لأمراض الأسنان من المستوى الأول:

##### الخدمات العلاجية:

١. يتم الحجز في عيادات الأسنان يومياً بمعدل مريض كل نصف ساعة من الساعة ٨:٠٠ ص وحتى ٢:٠٠ م.
٢. الحالات الطارئة التي ترد للمركز بعد انتهاء الحجز يتم الحجز لها من استقبال الأسنان في (٤) مواعيد عند كل طبيب من ٢:٣٠ م إلى ٣:٣٠ م بواقع موعد كل ١٥ دقيقة.
٣. تدار العيادات بواسطة أطباء الأسنان، فنيات أسنان، أطباء متدربين خريجي كلية طب الأسنان (طبيب امتياز).
٤. في الفحص المبدئي الإكلينيكي يتم تحديد التشخيص المبدئي، والبدء في العلاج بالمركز إذا كانت الحالة في نطاق خدمات الرعاية الصحية الأولية أو تحول الحالة إلى المستشفى المرجعي بعد تقديم علاج طارئ يحتاجه المريض.
٥. يقوم طبيب الأسنان بشرح المشكلة وخطة العلاج للمريض وتوثيق التشخيص وموقع، ورقم السن أو الضرس المصاب، والخطة المتبعة للعلاج في ملف المريض الإلكتروني، وتحديد موعد للمريض الذي سيتم علاجه بالكامل في عيادات المركز لاستكمال العلاج.
٦. الإحالة لمستشفى المستوى الثاني والثالث للعلاج:
  - ١,٦. المستشفى الذي يتم التحويل إليه هو مستشفى الأسنان التعليمي التابع لكلية طب الأسنان بجامعة أم القرى.
  - ٢,٦. الحالات التي تستلزم التحويل هي: الخلع الجراحي، التركيبات الصناعية، بعض حالات الأطفال التي تستدعي ذلك، استكمال علاج العصب للأسنان الخلفية بعد عمل العلاج المبدئي بالمركز، تقويم الأسنان.
  - ٣,٦. يتم اطلاع المرضى قبل التحويل على سياسة العلاج في مستشفى الأسنان التعليمي بالجامعة.
  - ٤,٦. يتم تزويد المريض التقارير اللازمة عند تحويله لمستشفى الأسنان التعليمي.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       |  <p>المملكة العربية السعودية<br/>وزارة التعليم<br/>جامعة أم القرى<br/>المركز الطبي الجامعي</p> |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

### الخدمات الوقائية:

١. تقدم النصائح الوقائية للمرضى أثناء العلاج فيما يتعلق بالحفاظ على صحة الأسنان ونظافتها والطريقة الصحيحة لاستخدام الفرشاة أو السواك لمنع التسوس والأغذية الصحية التي تحافظ على صحة الأسنان.
٢. يتم تقديم خدمات وقائية للأطفال بوضع مادة الفلورايد لمنع التسوس.
٣. تقدم عيادات الأسنان فعاليات توعوية داخل المركز بالمشاركة في الأيام الصحية العالمية لتعزيز صحة الفم والأسنان بالتنسيق مع قسم الصحة العامة.

### ثانياً: إجراءات متابعة مرضى الحالات المزمنة وصرف العلاج الشهري:

١. يتم إدخال المريض في نطاق العلاج الشهري بواسطة الطبيب المعالج (النائب أو الاستشاري) بعد تشخيص الحالة أو استقرارها لتحديد الأدوية والجرعات التي يحتاجها:
  - ١.١. يحدد الطبيب المعالج الأدوية التي يحتاجها المريض للعلاج بالجرعات المناسبة بعد تشخيص واستقرار حالته.
  - ١.٢. يقوم الطبيب المعالج بكتابة الأدوية للعلاج الشهري لفترة تتراوح من (٣٠) يوم إلى (٩٠) يوم حسب حالة المريض، وينشط علامة تكرار العلاج كل (٣٠) يوم في الوصفة والتي تقسم كمية الدواء تلقائياً تبعاً للجرعة اليومية ومحتوى الأقراص / الإبر.
- ٣.١. يراجع المريض الطبيب المعالج كل (٣) أشهر، وذلك لإعادة تقييم الحالة وإجراء الفحوصات الدورية.
٢. صرف الدواء شهرياً من الصيدلية مباشرة:
  - ١.٢. يتوجه المريض شهرياً إلى الصيدلية مباشرة لصرف العلاج الشهري الموصوف ومدته (٣) أشهر دون الحاجة لمراجعة الطبيب المعالج بعد كتابة العلاج الشهري حتى تنتهي كامل المدة التي أقرها الطبيب المعالج.
  - ٢.٢. يراجع الصيدلي الوصفة الطبية لصرفها حسب السياسة المتبعة.
  - ٣.٢. يتأكد الصيدلي من عدم وجود تعارض في الأدوية المكتوبة للمريض شهرياً خاصة لو كانت من أكثر من عيادة وكذلك مع أي وصفة يومية لمراجعة أخرى.
  - ٤.٢. يشرح الصيدلي بدقة للمريض الأدوية الموصوفة وجرعاتها المحددة، الطريقة السليمة للحفظ والتخزين لمدة شهر.
  - ٥.٢. يسلم الصيدلي الأدوية كل دواء مغلف وعليه ملصق يوضح الاسم والجرعات ويضعها داخل عبوة بلاستيك لحفظها من الضياع والظروف الجوية.

|              |                       |   |
|--------------|-----------------------|---|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |   |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |   |

### الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

#### ٣. ضوابط الصرف:

١,٣. يحق للمريض الحضور لصرف علاج الشهر الجديد بعد (٢٥) يوم من تاريخ الصرف السابق إلا إذا صادف موعد الصرف إجازة العيد (الفطر / الحج) أو نهاية الأسبوع فيتم الصرف قبل تاريخ الاستحقاق وذلك تسهيلاً للمرضى.

٢,٣. يمكن لأحد أقارب المريض استلام الدواء عنه خاصة كبار السن لتخفيف العبء عنهم مع إحضار ما يثبت.  
٣,٣. لا يحق لأي مريض صرف علاج لأكثر من شهر واحد، ولا يمكن صرف العلاج لفترات مستقبلية لتواجهه خارج البلاد.

٤,٣. يعطى المريض بطاقة علاج شهري مكتوب بها التشخيص والعلاج ويحضرها المريض شهرياً حيث يتم كتابة تاريخ صرف الدواء، ويحتفظ بها المريض لمعرفة موعد الصرف التالي وتستخدم في حالات الطوارئ فقط إذا حدث عطل مفاجئ بالنظام.

**ثالثاً: إجراءات ضمان توفير جميع مستويات العلاج لمنسوبي الجامعة والحماية من أخطار الأمراض المعدية والإدمان وتلوث البيئة:**

#### أ- توفير جميع مستويات العلاج:

١. يتلقى مراجعي المركز الطبي الجامعي الرعاية الطبية المتكاملة لحالات الأمراض المزمنة والشائعة في نطاق العيادات العامة والتخصصية المتوفرة.

٢. يتم عمل الفحوصات المخبرية والإشعاعية لتشخيص الأمراض الأكثر شيوعاً. (مرفق رقم ٨ - ٩).

٣. عند احتياج المريض للتتويج بالمستشفى للعلاج الباطني المتقدم أو العمليات الجراحية، أو الولادات تتم إحالته إلى مستشفيات وزارة الصحة عن طريق برنامج (إحالتني) الإلكتروني التابع لوزارة الصحة بالإجراءات الآتية:

١,٣. عند الحاجة لتحويل مريض لإحدى مستشفيات وزارة الصحة لاستكمال الفحوصات أو العلاج يتم التحويل عن طريق النظام الإلكتروني بتعبئة النموذج الموحد للإحالات الطبية بواسطة الطبيب المعالج مع تحديد التخصص المطلوب ونوع الإحالة -طارئة أو مراجعة للعيادات الخارجية -أما حالات إنقاذ الحياة يتم إجراء الإسعافات الأولية لها والترتيب لنقل المريض لأقرب مستشفى تابع لوزارة الصحة بواسطة سيارة إسعاف المركز الطبي الجامعي.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

### الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

٢,٣. يتم توجيه المريض لمكتب التنسيق الطبي والسجلات الطبية للتحقق من أهليته للعلاج وإكمال المرفقات اللازمة.

٣,٣. تتم تسجيل الإحالة في برنامج (إحالتي) مع تحديد نوع الإحالة (طارئة أو مراجعة للعيادات الخارجية).

٤,٣. في حال كانت الحالة طارئة تتم طباعة نموذج الإحالة وتوجيه المريض بالذهاب مباشرة إلى المستشفى المحدد.

٥,٣. عند إحالة مريض للعيادات الخارجية للمستشفيات التابعة لوزارة الصحة، وبعد تسجيلها في برنامج (إحالتي) الإلكتروني تتم المتابعة مع برنامج (إحالتي) الإلكتروني بتحديد المستشفى وموعد المراجعة حيث تُرسل للمريض رسالة بالجوال مدون فيها المعلومات اللازمة.

٦,٣. بعد انتهاء التتويج أو العلاج في المستشفى المحال إليه المريض يمكن له استكمال المتابعة الطبية في عيادات المركز الطبي الجامعي.

### ب - إجراءات الإبلاغ عن الأمراض المعدية:

١. تسجيل حالات الاشتباه بالأمراض المعدية في نموذج الإبلاغ المحدد.

١,١. يقوم الطبيب المعالج بتعبئة بيانات المريض الذي قام بالكشف عليه أو إجراء الفحص واشتباه في إصابته بأحد الأمراض المعدية المنصوص عليها في النموذج.

٢,١. يقوم الكادر التمريضي بالعيادة أو الطبيب المعالج بإبلاغ رئيس قسم مكافحة العدوى فوراً بالحالة.

٣,١. يقوم رئيس قسم مكافحة العدوى بمراجعة البيانات التي تم تسجيلها للتأكد من استكمالها وتصنيف المرض لتحديد الفترة الزمنية للإبلاغ.

٢. إدخال بيانات المريض ومرضه المعدية في برنامج (حصن) التابع لوزارة الصحة للإبلاغ عن الأمراض المعدية، تشمل البلاغات أمراض: مرض السل، فيروس كورونا، الجمره الخبيثة، الطاعون، الكوليرا، الحمى الصفراء، الدفتيريا، الحصبة، الحصبة الألمانية، النكاف، السعال الديكي، شلل الأطفال، حالات شلل مشتباه مثل التهاب السحايا، التهاب الدماغ، الحميات الفيروسيّة النزفية (حمى الضنك، حمى الوادي المتصدع، إيبولا، حمى لاسا) إنفلونزا الطيور، داء الكلب، وأي مرض آخر يظهر في شكل وباء.

|              |                        |   |
|--------------|------------------------|---|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل        | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة       |   |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادمة |   |

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

رابعاً: إجراءات تقديم الخدمات بطريقة آمنة وتوفير بيئة آمنة وصحية:

### أ- إجراءات سلامة الأدوية والعقاقير والمستلزمات الطبية المتداولة ومراقبة استعمالها:

#### ١. إجراءات التدابير الأمنية للصيدلية:

- ١.١. يجب على جميع موظفي الصيدلية ارتداء بطاقة العمل بطريقة ظاهرة.
- ٢.١. جميع موظفي المركز الطبي الجامعي الآخرين (أطباء، تمريض، فنيين، إداريين) يعتبرون أشخاص غير مصرح لهم بدخول الصيدلية، ويجب ألا يسمح لهم بذلك إلا إذا كان تواجدهم له علاقة بالعمل.
- ٣.١. لا يسمح بتواجد أشخاص من غير موظفي الصيدلية إلا بمعرفة رئيس الرعاية الصيدلية، ولضرورة تتعلق بالعمل فقط، ويجب أن يكون تواجدهم بعيداً عن مناطق تخزين أو صرف الأدوية.
- ٤.١. أبواب وشبابيك الصيدلية يجب أن تكون مغلقة خارج أوقات الدوام.
- ٥.١. توفر طفايات الحريق وخطة الإخلاء بواسطة إدارة السلامة بالجامعة.
- ٦.١. عند التعرض لأي حادث يهدد أمن الصيدلية يجب اتباع الخطوات التالية:
  - ١.٦.١. يتم إبلاغ رئيس الرعاية الصيدلية أو مساعد المدير للخدمات الطبية أو مدير عام المركز الطبي الجامعي فوراً وفق التسلسل الإداري.
  - ٢.٦.١. يتم فتح تحقيق فوري للتأكد من مستوى الأمان والإجراءات اللازمة لتأمين المنطقة.
  - ٣.٦.١. يجب توثيق الإجراءات بتقرير حادث (مرفق رقم ١٠).
  - ٤.٦.١. تحدد أسباب الحادث والإجراءات اللازمة لضمان عدم تكرار حدوثه باتباع سياسة الأحداث العارضة والجسيمة.
  - ٥.٦.١. عدم الالتزام بهذه السياسة يعرض المخالفين للمساءلة والجزاء.
٢. إجراءات التأكد من صلاحية الأدوية والتعامل مع الأدوية منتهية الصلاحية:
  - ١.٢. ينبغي على الصيدلي/فني الصيدلة الذي يقوم بصرف الدواء التحقق من صلاحية وتاريخ الانتهاء للمنتج.
  - ٢.٢. لا يتم صرف أي دواء إلا إذا كان يحمل تاريخ انتهاء الصلاحية.
  - ٣.٢. يجب أن تحتفظ الصيدلية بالأدوية التي ستنتهي صلاحيتها خلال (٣٠) يوم في الرف المخصص للأدوية التي أوشكت صلاحيتها على الانتهاء.
  - ٤.٢. تجري بانتظام عمليات جرد شهرية في الصيدلية الرئيسية يقوم بها الصيادلة والفنيين العاملين بها بإشراف رئيس الرعاية الصيدلية، وكذلك جرد شهري للأدوية في غرفة العلاج من قبل قسم الخدمات التمريضية وبإشراف رئيس قسم الخدمات التمريضية أو نائبه.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

٥,٢. في حالة وجود دواء منتهي الصلاحية يجب على الصيدلي/ فني الصيدلة إبلاغ رئيس الرعاية الصيدلانية للتواصل مع رئيس/ مساعد رئيس قسم التموين الطبي، ويقوم بتعبئة النموذج الخاص والتخلص من الأدوية منتهية الصلاحية في كيس أصفر (نفايات طبية خطيرة) ويدون على الكيس اسم الدواء وتاريخ انتهاء الصلاحية وكميته.

٦,٢. يقوم عامل النظافة بجمع الأكياس الصفراء ووضعها في الوعاء الخاص بالنفايات الطبية الخطرة في الغرفة المخصصة لجمع النفايات حيث تقوم الشركة المسؤولة عن التخلص الآمن من النفايات الطبية بالتعامل معها والتخلص منها طبقاً للمعايير القياسية الوطنية.

٣. إجراءات الحد من الأخطاء الدوائية:

١,٣. دور الأطباء:

١,٣,١. ينبغي على الطبيب المعالج اختيار العلاج المناسب للمريض عن طريق الوصفة الإلكترونية تتضمن اسم الدواء، الشكل الدوائي، الجرعة، التركيز الدوائي، الطريقة، والتكرار.

١,٣,٢. التأكد من التاريخ الدوائي للمريض ووجود حساسية للمركبات، أو الأدوية المشابهة، أو استخدام أدوية أخرى يمكن أن يحدث معها تداخل أو تعارض.

١,٣,٣. مراجعة ملف المريض والأدوية التي تم وصفها له في الفترة السابقة من العيادات الأخرى.

١,٣,٤. عدم صرف دواء لأول مرة للمريض بكمية شهرية ولكن يجب صرف كمية محددة لمدة أسبوع أو اثنين على الأكثر ثم متابعة المريض للتأكد من الأثر الطبي وانعدام الآثار الجانبية.

١,٣,٥. شرح طريقة استخدام الدواء للمريض والأعراض الجانبية المحتمل ظهورها والتأكد من فهمه جيداً للشرح والتبنيه بالحضور فوراً للمراجعة إذا ظهرت أعراض حادة أو شديدة.

١,٣,٦. لا ينبغي استعمال تعليمات أو رموز غير مفهومة.

١,٣,٧. لا ينبغي استعمال أسماء الأدوية المختصرة أو التجارية.

١,٣,٨. تقليل الأوامر الهاتفية أو اللفظية، والتأكد من كتابة كل التعليمات في الوصفة الإلكترونية.

١,٣,٩. توثيق حساسية الأدوية في ملف المريض الإلكتروني.

١,٣,١٠. متابعة المرضى دورياً عند استخدام الأدوية ذات نطاق علاجي محدود.

|              |                        |  |
|--------------|------------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل        | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة       |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادمة |  |

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

### ٢,٣. دور العاملين بالصيدلية:

- ١,٢,٣. التأكد من رقم الملف الطبي للمراجع قبل صرف الدواء.
- ٢,٢,٣. يتم التدقيق في الوصفات الطبية للمراجع على النظام الإلكتروني والتأكد من دقة الجرعات وعدم وجود تعارض أو تداخل بين الأدوية المكتوبة من عيادة واحدة أو أكثر من عيادة.
- ٣,٢,٣. في حال اشتبه الصيدلي أو فني الصيدلة في وجود تعارض أو تداخل في الأدوية يجب عليه الاتصال بالطبيب المعالج لاستبيان التعارض وتغيير الجرعات أو تبديل الدواء.
- ٤,٢,٣. وضع ملصقات تعليمات الدواء على مغلف الأدوية بصورة واضحة.
- ٥,٢,٣. تقديم شرح وإي للمريض عن طريقة استخدام الدواء ومواعيده وعلاقته بالأدوية الأخرى وبتناول الأطعمة وكذلك عن إمكانية تقسيم أو سحق الحبوب وإذابتها.
- ٦,٢,٣. زيادة الوعي بين العاملين بالصيدلية حول الأدوية المتشابهة الشكل والاسم.
- ٧,٢,٣. وضع ملصقات حمراء على الأدوية عالية الخطورة واتخاذ المزيد من الحذر عند صرفها بوصفة خاصة من الطبيب المعالج والاحتفاظ بصورة منها في ملفات خاصة بالصيدلية. (مرفق رقم ١١).
- ٨,٢,٣. التأكد من التخزين السليم للأدوية، ومراجعة تواريخ الصلاحية دورياً.

### ٣,٣. دور التمريض في غرفة العلاج:

- ١,٣,٣. التأكد من رقم الملف وهوية المريض.
- ٢,٣,٣. التحقق من الطبيب المعالج إذا اشتبه الممرض أن الجرعة المكتوبة غير مألوفة لديه.
- ٣,٣,٣. توثيق أي أدوية يتم إعطاؤها إلكترونياً أو ورقياً.
- ٤,٣,٣. اتباع تعليمات مكافحة العدوى في جميع خطوات تحضير وإعطاء الأدوية بالحقن الوريدي أو العضلي.
- ٥,٣,٣. سؤال المريض عن الحساسية للدواء أو ما يشابهه أو الأطعمة المشتركة مع الدواء في أحد المكونات (حساسية البيض مع بعض التطعيمات في الأطفال).
- ٦,٣,٣. لا ينبغي استخدام أي منتج ليس عليه ملصق بمحتوياته والمعلومات اللازمة.
- ٤,٣. عند اكتشاف الخطأ الدوائي يتم عمل الخطوات التالية: (مرفق رقم ١٢)
- ١,٤,٣. ينبغي على أي ممارس صحي يكتشف خطأ دوائي (طبيب، أو صيدلي، أو ممرض) محاولة منع أو تصحيح الخطأ فوراً ثم كتابة تقرير الخطأ الدوائي مباشرة بعدها.
- ٢,٤,٣. يجب على الطبيب المعالج أن يملأ المنطقة المخصصة لتقرير الخطأ الدوائي.

|              |                       |   |
|--------------|-----------------------|---|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |   |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |   |

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

٣,٤,٣. يقوم الصيدلي بالتحقق وتحديد ما إذا كان الخطأ الدوائي له آثار ضارة إذا أخذه المريض، ومن ثم يتوجب الاتصال بالمريض لأخذ إجراءات عاجلة لوقف التأثير المحتمل عن طريق رئيس الرعاية الصيدلانية.

٤,٤,٣. يتم مناقشة تقارير الأخطاء الدوائية في لجنة الجودة وسلامة المرضى كل شهر واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة، كتدريب الأطباء والعاملين بالصيدلية، تعديل ترتيب الأدوية، تغيير صلاحيات كتابة بعض الأدوية، عمل اجتماعات أو ورش عمل لتحفيز الأطباء والعاملين على الاطلاع، والأخذ بالمعلومات المتكاملة والحديثة عن مشاكل التعارض والتباين بين الأدوية.

٥,٤,٣. في حالات الأخطاء الدوائية الجسيمة يتم التعامل معها بنفس سياسة الأخطاء الجسيمة بما فيها تشكيل لجنة لاستقصاء الأسباب الجذرية ووضع الحلول.

### ب - إجراءات الاهتمام بنظافة بيئة المركز الطبي الجامعي والتعامل الآمن مع النفايات الطبية والأدوات الحادة:

#### ١. نظافة بيئة المركز: (مرفق رقم ١٣)

##### ١.١. الاحتياطات العامة:

- ١.١.١. يجب غسل اليدين جيداً قبل بدء العمل وبعده وعند الحاجة.
- ٢.١.١. لبس الملابس الواقية المنصوص عليها في الاحتياطات القياسية، إذا احتاج الأمر لذلك.
- ٣.١.١. استخدام مطهرات مناسبة في عملية التنظيف مع مراعاة اتباع تعليمات النظافة الموضحة من الشركة المصنعة والتحقق من صلاحية محلول التنظيف.
- ٤.١.١. مسح الأسطح من الأعلى إلى الأسفل، ومن الداخل إلى الخارج.
- ٢.١. العناية بأدوات النظافة وتنظيفها:
- ١.٢.١. تحفظ أدوات التنظيف جافة ويتم تخزينها في مكان جيد التهوية.
- ٢.٢.١. يتم تنظيف وتطهير الأدوات بعد كل استعمال.
- ٣.١. تنظيف الأرضيات:
- ١.٣.١. يتم التنظيف بالماء الساخن والمنظفات باستخدام "دلو مزدوج".
- ٢.٣.١. يجب تغيير الماء بعد تنظيف أي مساحة لا تزيد عن ٤٠ متراً مربعاً.
- ٣.٣.١. يترك السطح ليجف في الهواء.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

### ٤,١. تحديد معدل إعادة النظافة:

#### ١,٤,١. الواجبات اليومية:

- تنظيف الأرضيات وممرات المركز الطبي الجامعي.
- تفريخ، غسل وإعادة تبطين صناديق النفايات.
- تنظيف أحواض اليد، والحنفيات والمرايات.
- تعبئة جميع صناديق المناديل، ومناديل المرحاض والصابون يوميا وعند الحاجة.

#### ٢,٤,١. الواجبات الأسبوعية:

- تنظيف جميع المصاعد من الداخل والخارج.
- تنظيف الأسطح العالية في الممرات والمناطق المكتبية، بما في ذلك إطارات الصور وأسطح الدواليب، وإطارات الأبواب، الحواف العالية والستائر.
- إزالة الغبار عن الستائر وتغييرها إن لزم الأمر.

#### ٣,٤,١. الواجبات الشهرية:

- تغيير ستائر السرر الخاصة بالمرضى، إذا احتاج الأمر لذلك.
- مسح وتنظيف الجدران في جميع غرف الكشف على المرضى.
- تنظيف النوافذ الداخلية والخارجية.

### ٥,١. مستويات النظافة للمناطق المختلفة للمركز الطبي الجامعي:

- ١,٥,١. المناطق قليلة الخطورة بالمركز الطبي الجامعي: مرة واحدة يوميا وكلما دعت الحاجة.
- ٢,٥,١. المناطق متوسطة الخطورة: ثلاث مرات يوميا على الأقل وكلما لزم الأمر مثل تنظيف العيادة عند الحاجة للتخلص الفوري من المواد العضوية.

#### ٣,٥,١. غسل المراحيض بصورة منتظمة قبل بداية الدوام ثم كل ساعة طوال فترة الدوام الرسمي.

### ٦,١. التنظيف الفوري عند حدوث أي تلوث أو انسكاب لسوائل الجسم: (مرفق رقم ٤)

#### ١,٦,١. ارتداء القفازات شديدة التحمل.

#### ٢,٦,١. مسح كمية السائل بقطعة من القماش ثم استخدم قطعة أخرى مشبعة بالمحلول المطهر.

#### ٣,٦,١. عند التعامل مع انسكاب السوائل بكمية كبيرة:

أ. وضع قطعة قماش كبيرة جافة تستخدم لمرة واحدة حتى تمتص أو تتشبع بالسائل.

ب. التخلص من قطعة القماش بالكيس المناسب.

|              |                        |  |
|--------------|------------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل        |  <p>المملكة العربية السعودية<br/>وزارة التعليم<br/>جامعة أم القرى<br/>المركز الطبي الجامعي</p> |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة       |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادمة |  |

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

- ج. سكب محلول مطهر مركز لمدة (١٠) دقائق على المنطقة.
- د. مسح الأثار مرة أخرى ويتم التخلص من المواد المستخدمة في معالجة الانسكاب بالوعاء المناسب.
- ٤,٦,١. عند التعامل مع انسكاب الدم مع وجود قطع زجاج مكسورة:
- أ. وضع قطعة قماش تستعمل لمرة واحدة على الانسكاب.
- ب. سكب محلول مطهر مركز لمدة ١٠ دقائق.
- ج. التقاط الزجاج المكسور باستخدام ملاقط وليس باليد والتخلص منها بوعاء خاص.
- د. رفع قطعة القماش المشبعة بالدم أو السائل ويتم التخلص منها بكيس خاص حسب التعليمات.
- هـ. مسح الأثار مرة أخرى بقطعة قماش مشبعة بالكولرين المركز.

## ٢. إجراءات التعامل الآمن مع النفايات الطبية:

### ١,٢. إلقاء ونقل النفايات الطبية الخطرة المعدية:

- ١,١,٢. يتم إلقاء النفايات الخطرة المعدية في حاويات ذات التحكم بالقدم والمحتوية على الأكياس الصفراء ويجب أن تتوفر تلك الحاويات في كل عيادة ومرفق بالمركز.
- ٢,١,٢. يجب ألا تعبأ الحاويات أكثر من ثلاثة أرباعها حتى يسهل إغلاقها.
- ٣,١,٢. تجمع النفايات الطبية من مصادرها ويتم نقلها بواسطة عمال النظافة ويرتدي العمال القفازات وقناع الوجه عند التعامل مع النفايات ويقوم بربط الكيس برياط بلاستيكي خاص بها عند امتلائها ثلاثة أرباع السعة ونقلها إلى غرفة النفايات الخطرة بالمركز.
- ٤,١,٢. لا يتم خلط النفايات الطبية الخطرة مع النفايات العامة في نفس الحاوية.
- ٢,٢. إلقاء ونقل النفايات الطبية الخطرة الحادة حسب إجراءات التعامل مع الأدوات الطبية الخطرة (الحادة).
- ٣,٢. تجمع النفايات الطبية في موقع التخزين المخصص بالمركز:
- ١,٣,٢. يكون موضع التخزين مناسباً بحيث لا يسبب أي تلوث أو ضرر على صحة العاملين بالمركز.
- ٢,٣,٢. يجب أن تكون غرفة النفايات الطبية جيدة التهوية لمنع الميكروبات وتكون محكمة الإغلاق ويوضع عليها شعار النفايات الحيوية الخطرة.
- ٣,٣,٢. يجب على فريق مكافحة العدوى متابعة تجميع النفايات الطبية الخطرة داخل المركز في الغرفة المخصصة لها، والتأكد من أن جميع أكياس النفايات الطبية محكمة الإغلاق.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

### ٤.٢. النفايات الغير طبية (العامة):

١.٤.٢. تلقى هذه النفايات في حاويات النفايات العامة المحتوية على الأكياس ويجب توافرها في كل عيادة بالمركز وكذلك بالممرات وأماكن الخدمات الأخرى.

٢.٤.٢. تجمع النفايات بواسطة عمال النظافة في الأكياس السوداء وترمى في مكان تجميع القمامة خارج المركز الطبي الجامعي.

٥.٢. تدريب وتعليم العاملين وعمال النظافة بالمركز الطبي الجامعي بالطريقة الصحيحة للتعامل مع النفايات كيفية التخلص الآمن من النفايات طبقاً للمواصفات المعتمدة.

### ٣. إجراءات التعامل مع الأدوات الحادة والتخلص منها:

#### ١.٣. توفير وسائل الأمان اللازمة لتنفيذ احتياطات الوقاية:

١.١.٣. تتولى الشركة المسؤولة عن التخلص من المواد الخطرة توفر الحاويات المخصصة للتخلص من المواد الخطرة الحادة.

٢.١.٣. وضع عدد كافٍ من الحاويات الصفراء في الأماكن التي تتعامل مع الأدوات الحادة (غرفة الضماد والعلاج، عيادات الأسنان، المختبر، عيادة الجراحة، غرفة سحب الدم، عيادة الأطفال، الصيدلية).

٣.١.٣. وضع حاويات الأدوات الحادة بعيدة عن متناول المرضى، ويتم وضعها عند أو أقل من مستوى العين.

٤.١.٣. وضع الملصقات الخاصة لطريقة التخلص الآمن من الأدوات الحادة في كافة أماكن تقديم الرعاية الصحية بالمركز الطبي الجامعي.

#### ٢.٣. يتبع أفراد الكادر الصحي التعليمات الآتية قبل وأثناء وبعد استخدام الأدوات الحادة:

١.٢.٣. اتخاذ الاحتياطات القياسية اللازمة قبل استخدام الأدوات الحادة.

٢.٢.٣. القيام بفتح غطاء الأداة الحادة بعيداً عن الجزء الحاد كما هو موضح على الغطاء.

٣.٢.٣. عند الانتهاء من استخدام الأدوات الحادة ذات الاستخدام الواحد يتم إلحاقها في الحاوية ذات اللون الأصفر، بينما توضع الأدوات المتعددة الاستخدام في الوعاء المخصص لإرسالها لإعادة التعقيم.

٤.٢.٣. يتم التخلص من أدوات الحماية الشخصية مباشرة بعد الانتهاء من التخلص من الأدوات الحادة.

٥.٢.٣. تجنب إعادة تغطية الإبر أو ثنيها أو قصها أو كسرها.

٦.٢.٣. عدم ملء حاويات الأدوات الحادة أكثر من ثلاثة أرباع سعتها لتجنب خطر الإصابة عند إدخال أداة حادة أخرى، ولا يتم فتح الحاوية لنقل الأدوات إلى حاوية أخرى.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

### الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

#### ٣.٣. التخلص الآمن من الأدوات الحادة:

يتم نقل حاوية الأدوات الحادة عند امتلاء ثلاثة أرباعها مباشرة إلى الغرفة المخصصة للنفايات الخطرة، مع مراعاة أن يقوم عامل النظافة بارتداء أدوات الحماية الشخصية أثناء النقل ثم التخلص منها مباشرة بعد النقل.

٤. التعامل السليم مع الحوادث العارضة بوخز الإبر (مرفق رقم ١٥)

٥. تدريب وتوعية العاملين على الطريقة الصحيحة للتعامل مع الأدوات الحادة ومدى خطورتها في كيفية التخلص الآمن منها:

١.٥. إعداد دورات تدريبية للعاملين بالمركز وكيفية الاستخدام الآمن للأدوات الحادة، والتخلص منها.

٢.٥. توزيع منشورات موجزة على العاملين في أماكن تقديم الرعاية الصحية بالمركز.

٣.٥. المتابعة المستمرة لتطبيق السياسة في أماكن الرعاية الصحية المختلفة وذلك بالمرور العشوائي.

#### ج- إجراءات السلامة من مخاطر التعرض للأشعة:

للمماية من الأشعة وما لها من مخاطر فإن قسم الأشعة بالمركز الطبي الجامعي يعمل على تطبيق بنود الحماية الإشعاعية الواردة من هيئة الغذاء والدواء، وكذلك الالتزام بجرعات الأشعة حسب معايير المرجع الوطني للحماية من الأشعة التشخيصية.

#### ١. إجراءات وقاية المرضى:

١.١. سؤال المرضى من النساء عن إمكانية وجود حمل وذلك لتُمنع من عمل الفحص الإشعاعي أو التواجد مع أحد داخل غرفة الأشعة.

٢.١. استخدام واقي الأشعة لمنع وصول الأشعة للأجهزة التناسلية.

٣.١. استخدام واقي الأشعة للأطفال لمنع وصول الأشعة للأماكن الحساسة.

٤.١. إعطاء أقل جرعة إشعاعية ممكنة وتقي بالحاجة.

#### ٢. إجراءات وقاية العاملين بقسم الأشعة:

١.٢. يجب على العاملين بقسم الأشعة ارتداء الدرع الواقي من الإشعاع للحد من مستويات التعرض للأشعة.

٢.٢. يجب على العاملين ارتداء جهاز قياس التعرض للإشعاع (بادج فيلم).

٣.٢. تُعاد قراءة أجهزة قياس التعرض للإشعاع (بادج فيلم) كل (٣) أشهر والإبلاغ عن أي زيادة للتعرض لأحد

العاملين بقسم الأشعة واتخاذ اللازم حيال ذلك بالبعد عن العمل وإجراء الفحوصات المخبرية للتأكد من عدم تأثره بذلك.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       |  |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

### ٢. إجراءات الوقاية العامة لجميع الأشخاص داخل وخارج قسم الأشعة:

- ١,٣. جميع الجدران المحيطة بقسم الأشعة لآبد وأن تغطى بصفائح من الرصاص سمك (٢) مل على الأقل.
- ٢,٣. يراعى أن تكون أماكن انتظار المرضى والزوار بعيدة بالشكل الكافي عن مجال أجهزة الأشعة.

### ٤. إجراءات السلامة عند الفحص بالرنين المغناطيسي:

- ١,٤. منع أي مريض باضطراب ضربات القلب ممن تم زرع المنظم الكهربائي لقلبه، وكذلك المرضى الذين تم لهم إجراء عمليات بالمخ مع استخدام أي خيوط أو مشابك معدنية من التعرض للفحص بالرنين المغناطيسي.
- ٢,٤. التنبيه على المرضى بإزالة أي أدوات معدنية قابلة للتمغنط قبل الاقتراب من غرفة الرنين المغناطيسي مثل الساعات، القلائد، النظارات، الكروت الممغنطة وغيرها.

### ٥. إجراءات السلامة من مخاطر الحريق (مرفق رقم ١٦):

- ١,٥. تشغيل أقرب نقطة نداء لإنذار الحريق.
- ٢,٥. توجيه المراجعين والعاملين إلى ترك المبنى بأقرب مخرج متاح.
- ٣,٥. إبلاغ الشخص المسؤول عن نقطة التجمع.
- ٤,٥. التنبيه على عدم استخدام المصعد وتحمل المخاطر.

### خامساً: إجراءات تفعيل أنشطة التوعية الصحية ومتابعة أثرها في تغيير السلوك الصحي:

يقدم المركز الطبي الجامعي التوعية والتثقيف الصحي لمراجعيه ولتنسوبي الجامعة داخل المركز وكذلك في أماكن مختلفة من الحرم الجامعي من خلال خطة سنوية تعدها وتشرف على تقديم الفعاليات والأنشطة قسم الصحة العامة بالمركز الطبي الجامعي وذلك كما يلي:

### إجراءات إقامة فعالية تثقيفية بالمركز الطبي الجامعي ومتابعة نتائجها

١. يقوم قسم الصحة العامة في بداية العام بتحديد الفعاليات الأساسية التي ستقدمها داخل المركز الطبي الجامعي والحرم الجامعي على مدار العام، وذلك باختيار أهم الأيام الصحية العالمية التي يتم الإعلان عنها من منظمة الصحة العالمية.
٢. يتم الإعلان عن الفعالية لكافة الممارسين الصحيين بالمركز الطبي الجامعي من قبل قسم الصحة العامة للمشاركة فيها وذلك قبل موعدها المحدد (٣) أشهر.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

### الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

٣. يقوم الممارس الصحي بتعبئة نموذج طلب المشاركة في فعالية وتقديمه لقسم الصحة العامة وذلك في فتره أقصاها شهرين من تاريخ الفعالية. (مرفق رقم ١٧)
٤. يقوم قسم الصحة العامة بتحديد مواضيع الفعالية والمحتوى العلمي مع المشاركين.
٥. يحدد قسم الصحة العامة مسؤول من المشاركين لتسيق الفعالية.
٦. يتم تحديد المشاركين وتوزيعهم على مجموعات ليسهل تنفيذ خطة عمل الفعالية.
٧. يقدم المسؤول عن تنفيذ الفعالية تقرير مفصل للفعالية يتضمن: أهداف الفعالية - المكان - التاريخ - الوقت - شعار الفعالية - أسماء المشاركين - طريقة تقديم الفعالية (مجسمات - ستاندات - وسائل تقنية حديثة).
٨. تتم مراجعة المادة العلمية المقدمة بواسطة أحد أطباء المركز الطبي الجامعي المختصين بذات الموضوع.
٩. يتم الإعلان عن الفعالية من خلال الشاشات الموزعة داخل مبنى المركز الطبي الجامعي وكذلك بصفحة المركز الطبي الجامعي بموقع الجامعة الإلكتروني.
١٠. عمل تقرير نهائي لما بعد الفعالية يتضمن الإيجابيات والسلبيات والمقترحات لتطوير الفعالية وكذلك يتضمن صور من أركان الفعالية.
١١. عمل إحصائية للفعالية تتضمن: عدد الساعات - عدد الزوار - عدد الأركان - المشاركات الداخلية والخارجية وتسليمها إلى قسم الصحة العامة.

### سادساً: إجراءات إعداد وجمع البيانات الإحصائية بالمركز والاستفادة منها في التحسين والتطوير:

١. تحال جميع البيانات الإحصائية السنوية الخاصة بالعيادات والخدمات المساندة التي يتم إعدادها من البيانات المسجلة على برنامج تشغيل العيادات الإلكتروني لقسم الصحة العامة.
٢. يقوم قسم الصحة العامة بتجميع جميع البيانات الواردة وتحليلها ثم تفريفها بنماذج خاصة حسب الآتي:
  - ١,٢. نموذج إحصائي سنوي خاص بوزارة الصحة.
  - ٢,٢. نموذج إحصائي سنوي خاص بإدارة التخطيط والميزانية بالجامعة.
  - ٣,٢. نموذج إحصائي خاص بالتقرير السنوي لرفعه لوكالة الجامعة.
٣. بعد الانتهاء من رصد جميع البيانات وتحليلها وتفريفها بالنماذج الخاصة يتم رفعها لمدير عام المركز الطبي الجامعي.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       |  <p>المملكة العربية السعودية<br/>وزارة التعليم<br/>جامعة أم القرى<br/>المركز الطبي الجامعي</p> |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

### الموضوع: إجراءات توفير الرعاية الصحية للسياسة (١)

٤. تستخدم الإحصائيات في تحديد المعدل التشغيلي للمركز الطبي الجامعي سنوياً وشهرياً، العيادات التي يتردد عليها أعداد كبيرة من المراجعين، الاستهلاك الفعلي للأدوية وفحوصات المختبر، الأشعة شهرياً وسنوياً لتقديمها للجهات المعنية السابقة، والمساعدة في تحديد احتياجات المركز الطبي الجامعي من القوى العاملة، وكذلك الأجهزة والأدوية الطبية، مع الاعتماد عليها في عملية التخطيط الاستراتيجي وتحديد الأولويات.

**سابعاً: إجراءات تنفيذ أنشطة التعليم المستمر للعاملين بالكادر الصحي والخدمات المساندة داخل المركز:**

#### ١. إجراءات طلب حضور مؤتمر طبي سنوي للمركز الطبي الجامعي (مرفق رقم ١٨) :

- ١.١. يقوم الممارس الصحي بتعبئة نموذج طلب حضور مؤتمر طبي يحدد فيه عنوان المؤتمر ومكان إقامته وتاريخ انعقاده وذلك قبل أسبوعين من تاريخ المؤتمر.
  - ٢.١. يعرض النموذج على الرئيس المباشر لإبداء الرأي والموافقة.
  - ٣.١. في حالة موافقة الرئيس المباشر يسلم النموذج لسكرتارية لجنة التطوير المهني والتعليم الطبي المستمر مرفق معه نسخة من الإعلان عن المؤتمر.
  - ٤.١. يرفع النموذج لإدارة المركز لاستكمال الإجراءات اللازمة حياله.
٢. إجراءات تقديم محاضرة أو ورشة عمل بالمركز الطبي الجامعي:
    - ١.٢. يتم تحديد عنوان المادة العلمية المطلوبة (محاضرة أو ورشة العمل) والفئة المستهدفة.
    - ٢.٢. تحديد اليوم والوقت المناسب لتقديم المادة العلمية.
    - ٣.٢. التنسيق مع الخدمات الطبية حول تفريغ الممارسين الصحيين بما لا يخل بسير الخدمات الطبية المقدمة للمراجعين.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: سياسة (٢) ممارسات المهن الطبية

|   |              |
|---|--------------|
| وضع القواعد العامة والخاصة لممارسة المهن الصحية داخل المركز الطبي وفروعه في الإطار الذي يتفق مع الشريعة الإسلامية ونظام ممارسة المهنة في المملكة وميثاق أخلاقيات المهنة.  | عام          |
| جميع الممارسين الصحيين.   | مجال التطبيق |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يتحلى جميع الممارسين الصحيين بالأخلاق الحميدة في معاملتهم مع المرضى ومع زملائهم ومع المجتمع.</li> <li>▪ أن يحافظ الممارس الصحي على حقوق المرضى وأسرارهم ويلتزم بالمعاملة الطبية والأمانة والحرص على صحة وحياة المرضى وأداء كل ما يتوجب عليه في سبيل ذلك.</li> </ul> | الهدف        |

### السياسة

١. يحظر ممارسة أي مهنة صحية، إلا بعد الحصول على ترخيص بذلك من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
٢. يشترط للترخيص بمزاولة المهن الصحية ما يأتي:
  - ١,٢. الحصول على المؤهل المطلوب للمهنة من أي كلية طبية أو كلية صيدلة أو كلية علوم طبية تطبيقية أو كلية صحية أو معهد صحي، أو شهادة من الخارج أو مؤهلات أخرى مطلوبة لمزاولة مهن صحية تعترف بها الهيئة.
  - ٢,٢. أن يكون قد أمضى مدة التدريب الإلزامية المقررة للمهنة، وأن تتوافر لديه اللياقة الصحية.
  - ٣,٢. التسجيل لدى الهيئة السعودية للتخصصات الصحية، وفقاً لمتطلبات التسجيل التي تحددها.
  - ٤,٢. ألا يكون قد سبق الحكم عليه في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة، إلا إذا رُد إليه اعتباره.
٣. تكون مدة الترخيص بمزاولة المهن الصحية وفقاً لما تحدده اللائحة التنفيذية لهذا النظام، ولا يجوز لمن انقطع عن مزاولة المهنة مدة سنتين متتاليتين - لغير أغراض الدراسة والتدريب في مجال المهنة - العودة لمزاومتها إلا بعد تجديد الترخيص.
٤. الأطباء المتعاقدين تتم إجراءات تسجيلهم والترخيص لهم طبقاً للقواعد المحددة من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
٥. واجبات الممارس الصحي العامة:
  - ١,٥. يزاول الممارس الصحي مهنته لمصلحة الفرد والمجتمع في نطاق احترام حق الإنسان في الحياة وسلامته وكرامته مراعيًا في عمله العادات والتقاليد السائدة في المملكة مبتعداً عن الاستغلال.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       |  <p>المملكة العربية السعودية<br/>وزارة التعليم<br/>جامعة أم القرى<br/>المركز الطبي الجامعي</p> |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: سياسة (٢) ممارسات المهن الطبية

- ٢,٥. يلتزم الممارس الصحي بمعاونة السلطات المختصة في أداء واجبها نحو حماية الصحة العامة ودرء الأخطار التي تهددها في السلم والحرب.
- ٣,٥. يجب على الممارس الصحي أن يعمل على تنمية معلوماته، وأن يتابع التطورات العلمية والاكتشافات الحديثة في مجال تخصصه، وعلى إدارات المنشآت الصحية تسهيل حضوره للندوات والدورات وفقاً للضوابط التي تحددها الهيئة.
- ٤,٥. يجب على الممارس الصحي ألا يمارس طرق التشخيص والعلاج غير المعترف بها علمياً، أو المحظورة في المملكة.
- ٥,٥. يجب على الممارس الصحي الذي يشهد أو يعلم أن مريضاً، أو جريحاً في حالة خطرة أن يقدم له المساعدة الممكنة، أو أن يتأكد من أنه يتلقى العناية الضرورية.
- ٦,٥. يجب أن يستهدف العمل الطبي دائماً مصلحة المريض، وعلى الممارس الصحي أن يبذل قصارى جهده لكل مريض.
- ٧,٥. لا يجوز للممارس الصحي - في غير حالة الضرورة - القيام بعمل يجاوز اختصاصه، أو إمكانياته.
- ٨,٥. يحظر على الممارس الصحي - في غير الحالات التي تحددها اللائحة التنفيذية - الإعلان عن نفسه أو الدعاية لشخصه مباشرة أو بالوساطة.
- ٩,٥. يحظر على الممارس الصحي أن يسجل على اللوحات، أو البطاقات، أو الوصفات الطبية، أو الإعلانات ألقاباً علمية، أو تخصصات لم يحصل عليها وفقاً للقواعد المنظمة لها.
- ١٠,٥. يجب على الممارس الصحي - فور معاينته لمريض مشتبّه في إصابته جنائياً، أو إصابته بمرض معد - أن يبلغ الجهات الأمنية، والصحية المختصة.
- ١١,٥. يتم اتباع تعليمات وتصنيف إدارة الطب الوقائي بوزارة الصحة بشأن الأمراض التي يجب التبليغ عنها، وسرعة التبليغ والجهة التي تبليغ إليها الإجراءات الواجب اتباعها في هذا الشأن.
- ١٢,٥. لا يجوز للممارس الصحي مزاوله أكثر من مهنة صحية واحدة، أو أي مهنة أخرى تتعارض مزاولتها مع المهن الصحية، ويحظر عليه طلب عمولة أو مكافأة أو قبولها أو أخذها، كما يحظر عليه الحصول على أي منفعة لقاء الترويج، أو الالتزام بوصف أدوية، أو أجهزة، أو توجيه المرضى إلى صيدلية معينة، أو مستشفى أو مختبر محدد، أو ما في حكم ذلك.
- ١٣,٥. لا يجوز للممارس الصحي - في غير الحالات الطارئة - إجراء الفحوص، أو العلاج بمقابل أو بالمجان في الصيدليات، أو الأماكن غير المخصصة لذلك.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: سياسة (٢) ممارسات المهن الطبية

- ١٤,٥. يحظر على مؤسسات تقديم الرعاية الصحية بالجامعة (المركز الطبي الجامعي وفروعه وعيادات أفرع الجامعة خارج مدينة مكة المكرمة) ما يأتي:
- ١,١٤,٥. استخدام غير المرخص لهم من ذوي المهن الصحية، أو تقديم مساعدة لأي شخص يمارس مهنة صحية بصورة غير مشروعة.
- ٢,١٤,٥. الاحتفاظ في مقر العمل بالأدوية واللقاحات خلافاً لما تسمح به تعليمات وزارة الصحة، ماعدا المنشآت الصيدلانية.
- ٣,١٤,٥. بيع الأدوية للمرضى - باستثناء بيعها في المنشآت الصيدلانية المصرح لها - أو بيع العينات الطبية بصفة مطلقة.
- ٤,١٤,٥. تسهيل حصول المريض على أي ميزة أو فائدة، مادية أو معنوية، غير مستحقة أو غير مشروعة.
- ٥,١٤,٥. إيواء المرضى في غير الأماكن المعدة لذلك، عدا ما تقتضيه الحالات الإسعافية أو الطارئة.
- ٦,١٤,٥. استخدام أجهزة كشف أو علاج، محظورة في المملكة.
٦. واجبات الممارس الصحي نحو المرضى:
- ١,٦. يجب على الممارس الصحي أن يجري التشخيص بالعبارة اللازمة مستعيناً بالوسائل الفنية الملائمة وبمن تستدعي ظروف الحالة الاستعانة بهم من الإخصائيين أو المساعدين، وأن يقدم للمريض ما يطلبه من تقارير عن حالته الصحية، ونتائج الفحوصات مراعيًا في ذلك الدقة والموضوعية.
- ٢,٦. للممارس الصحي - في غير الحالات الخطرة أو العاجلة - أن يعتذر عن علاج مريض لأسباب مهنية، أو شخصية مقبولة.
- ٣,٦. يجب على الممارس الصحي المعالج - إذا رأى ضرورة استشارة ممارس صحي آخر - أن ينبه المريض أو ذويه إلى ذلك، كما يجب عليه أن يوافق على الاستعانة بممارس صحي آخر إذا طلب المريض أو ذوه ذلك، وللممارس الصحي أن يقترح اسم الممارس الصحي الذي يرى ملائمة الاستعانة به، وإذا قرر الممارس الصحي المعالج أنه لا ضرورة إلى استشارة ممارس صحي آخر، أو اختلف معه في الرأي عند استشارته فله الحق في الاعتذار عن متابعة العلاج دون التزام منه بتقديم أسباب لاعتذاره.
- ٤,٦. يلتزم الممارس الصحي بتبنيه المريض أو ذويه إلى ضرورة اتباع ما يحدده لهم من تعليمات وتحذيرهم من خطورة النتائج التي قد تترتب على عدم مراعاتها بعد شرح الوضع العلاجي أو الجراحي وآثاره.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       |  <p>المملكة العربية السعودية<br/>وزارة التعليم<br/>جامعة أم القرى<br/>المركز الطبي الجامعي</p> |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: سياسة (٢) ممارسات المهن الطبية

٥,٦. للطبيب في حالة الأمراض المستعصية أو التي تهدد حياة المريض بالخطر-أن يقرر وفقاً لما يميله عليه ضميره مدى ملائمة إبلاغ المريض أو ذويه بحقيقة المرض وذلك ما لم يكن المريض قد حضر عليه ذلك أو عين شخصاً أو أشخاصاً يقتصر الإبلاغ عليهم.

٦,٦. يجب ألا يجرى أي عمل طبي لمريض إلا برضاه، أو بموافقة من يمثله أو ولي أمره إذا لم يعتد بإرادته هو، واستثناء من ذلك يجب على الممارس الصحي - في حالات الحوادث أو الطوارئ أو الحالات المرضية الحرجة التي تستدعي تدخلاً طبياً بصفة فورية أو ضرورية لإنقاذ حياة المصاب أو إنقاذ عضو من أعضائه، أو تلافي ضرر بالغ ينتج من تأخير التدخل وتعذر الحصول على موافقة المريض أو من يمثله أو ولي أمره في الوقت المناسب - إجراء العمل الطبي دون انتظار الحصول على تلك الموافقة، ولا يجوز بأي حال من الأحوال إنهاء حياة مريض ميؤوس من شفائه طبياً، ولو كان بناء على طلبه أو طلب ذويه.

٧,٦. يجب على الممارس الصحي أن يحافظ على الأسرار التي علم بها عن طريق مهنته ولا يجوز له إفشاؤها إلا في الأحوال الآتية:

أ- إذا كان الإفشاء مقصوداً به:

- الإبلاغ عن حالة وفاة ناجمة عن حادث جنائي، أو الحيلولة دون ارتكاب جريمة ولا يجوز الإفشاء في هذه الحالة إلا للجهة الرسمية المختصة.
- الإبلاغ عن مرض سار أو معد.
- دفع الممارس لاتهام وجهه إليه المريض، أو ذويه يتعلق بكفايته أو بكيفية ممارسته لمهنته.
- ب- إذا وافق صاحب السر كتابة على إفشائه أو كان الإفشاء لذوي المريض مفيداً لعلاج.
- ج- إذا صدر له أمر بذلك من جهة قضائية.

٨,٦. يحظر على الطبيب إجهاض امرأة حامل إلا إذا اقتضت ذلك ضرورة إنقاذ حياتها.

ومع ذلك يجوز الإجهاض إذا لم يكن الحمل أتم (٤) أشهر وثبت بصورة أكيدة أن استمراره يهدد صحة الأم بضرر جسيم، ويثبت هذا الأمر بقرار من لجنة طبية تشكل طبقاً للشروط والأوضاع التي تحددها اللائحة التنفيذية لهذا النظام.

٩,٦. يحظر على الصيدلي:

- ١,٩,٦. أن يصرف أي دواء إلا بوصفة طبية صادرة من طبيب مرخص له بمزاولة المهنة في المملكة، ويستثنى من ذلك الأدوية التي تحددها الوزارة.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

### الموضوع: سياسة (٢) ممارسات المهن الطبية

٢,٩,٦. مخالفة محتوى الوصفة الطبية دون موافقة الطبيب الذي اعتمدها، وللصيدلي صرف البدائل المماثلة في التركيب دون الرجوع إلى الطبيب بعد أخذ موافقة المريض على ذلك، ويستثنى من ذلك الأدوية التي تحددها الوزارة.

٣,٩,٦. تكرار صرف الوصفة الطبية، إلا إذا كانت الوصفة تنص على ذلك، فيما عدا الأدوية التي تحددها الوزارة.

٤,٩,٦. صرف الدواء إذا شك أن في الوصفة الطبية خطأ، وعليه أن يستوضح عن ذلك من الطبيب الذي اعتمدها.

١٠,٦. لا يجوز لفني الصيدلة صرف الوصفة الطبية إلا تحت إشراف صيدلي مرخص له.

٧. واجبات الزمالة:

١,٧. يجب أن تقوم العلاقة بين الممارس الصحي وغيره من الممارسين الصحيين على أساس من التعاون والثقة المتبادلة.

٢,٧. ويحظر على الممارس الصحي الكيد لزميله أو الانتقاص من مكانته العلمية أو الأدبية، أو ترديد الإشاعات التي تسئ إليه، كما يحظر عليه محاولة اجتذاب المرضى الذين يعالجون لدى زميله، أو العاملين معه، أو صرفهم عنه بطريق مباشر أو غير مباشر.

٣,٧. يجب على الممارس الصحي الذي يحل محل زميل له في علاج مرضاه - أن يمتنع عن استغلال هذا الوضع لمصلحته الشخصية، وأن يترفع عن كل ما يسئ إليه في ممارسة مهنته.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       |  <p>المملكة العربية السعودية<br/>وزارة التعليم<br/>جامعة أم القرى<br/>المركز الطبي الجامعي</p> |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: إجراءات ممارسات المهن الطبية للسياسة (٢)

### الإجراءات

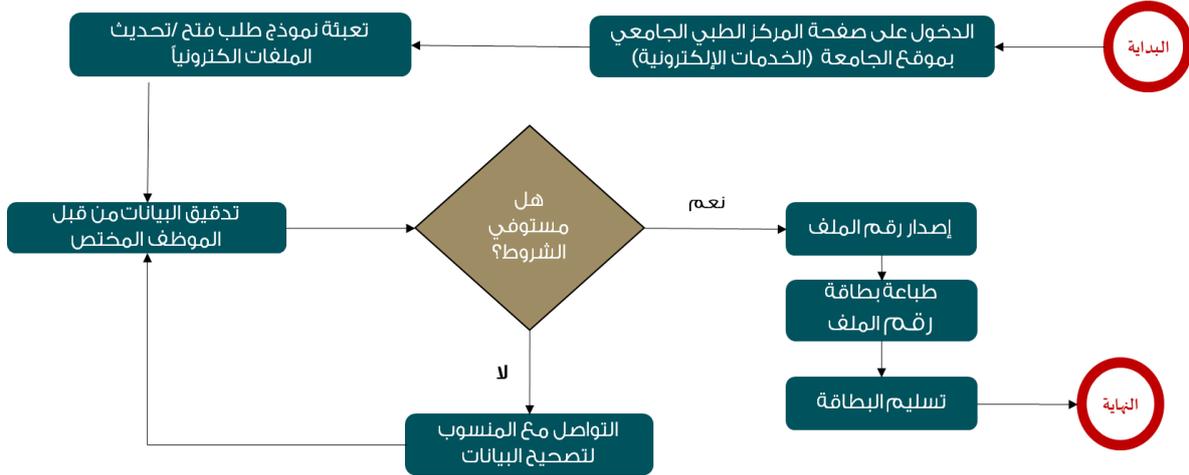
إجراءات ضمان التزام الكوادر الصحية في المركز الطبي الجامعي بقواعد وميثاق شرف ممارسات المهن الطبية للمملكة العربية السعودية:

١. لا يسمح لأي ممارس صحي بممارسة المهنة إلا بعد تقديمه وثيقة التسجيل بالهيئة السعودية للتخصصات الطبية سارية المفعول وموثق بها الدرجة الوظيفية والشهادة التي تم تصنيفه عليها.
٢. يتم إدراج صور شهادات الممارس الصحي المعتمدة من الجهات الرسمية، كذلك تقرير التأكد من صحة الشهادة (داتا فلو)، بطاقة التسجيل والترخيص في ملف الممارس الصحي الشخصي المحفوظ بإدارة المركز.
٣. تقوم إدارة المركز الطبي الجامعي ممثلة في الخدمات الطبية بإحاطة الممارسين الصحيين عند بدء الخدمة بالمركز الطبي الجامعي بأنهم مسؤولين مسؤولية كاملة عن الاطلاع على متابعة كل اللوائح والقواعد المنظمة لعمل الممارس الصحي وأخلاقيات المهنة والصادرة عن الجهات والمجالس الطبية المنظمة للعمل في المجال الصحي المتوفرة وقت الالتحاق بالخدمة مع متابعة كل ما يصدر من تحديث أو تجديد أو إصدارات جديدة في هذا الشأن.
٤. على الممارس الصحي أن يقوم بقراءة واستيعاب كافة الوثائق الصادرة والمتعلقة بما سبق والمتوفرة على المواقع الإلكترونية للجهات والمجالس المعنية بالنظام الصحي بالمملكة وتطبيقها والالتزام الكامل بها أثناء عمله بالمركز الطبي الجامعي.
٥. تقوم إدارة المركز الطبي بتوفير البيئة الملائمة المتوافقة مع قواعد الشريعة الإسلامية والأخلاقيات والعادات المجتمعية السليمة في كل أماكن تقديم الخدمات بالمركز وعلى الممارس الصحي الالتزام بالاستخدام الأمثل للبيئة المتاحة.
٦. يتولى الرئيس المباشر للممارس الصحي كل في مجال تخصصه مهمة التأكد من تطبيق القواعد والأخلاقيات وحل أي مشاكل تعترض التطبيق الأمثل والتوجيه المناسب في حال حدوث أخطاء.
٧. الشكاوى الصادرة من المرضى في شأن الإخلال بتطبيق قواعد ممارسة المهنة وأخلاقياتها يتم تقديمها كتابياً إلى المدير العام أو من ينوب عنه رسمياً، ويتم التعامل مع الشكاوى وفق الآلية المحددة من قبل إدارة الجامعة بما يكفل التحقق والتأكد من صحة الوقائع أو عدمها.
٨. الشكاوى التي يثبت صحتها بعد التحقق منها من قبل إدارة المركز الطبي الجامعي يتم رفعها بالطرق المتبعة كوثائق سرية إلى سعادة وكيل الجامعة.

|              |                       |   |
|--------------|-----------------------|---|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |   |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |   |

## الموضوع: المرفقات

### مرفق رقم (١) خريطة تدفق / نموذج فتح ملف طبي



نموذج طلب فتح ملف طبي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين.

**الاسم \***  
الاسم

**رقم المنسوب \***  
رقم المنسوب

**رقم الهوية \***  
رقم الهوية

**الجنسية \***  
الجنسية

**تاريخ الميلاد \***

البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

**إرفاق صورة من الهوية الوطنية \***  
(اختياري) لم يتم اختيار أي ملف.

---

**فتح ملف طبي للمرافقين**

**الاسم \***  
الاسم

**صحة القرابة \***

**تاريخ الميلاد \***

إرفاق سجل الأسرة للسعوديين/ الإقامة للمقيمين  
(اختياري) لم يتم اختيار أي ملف.

---

**2 المرافقين**

**الاسم \***  
الاسم

**صحة القرابة \***

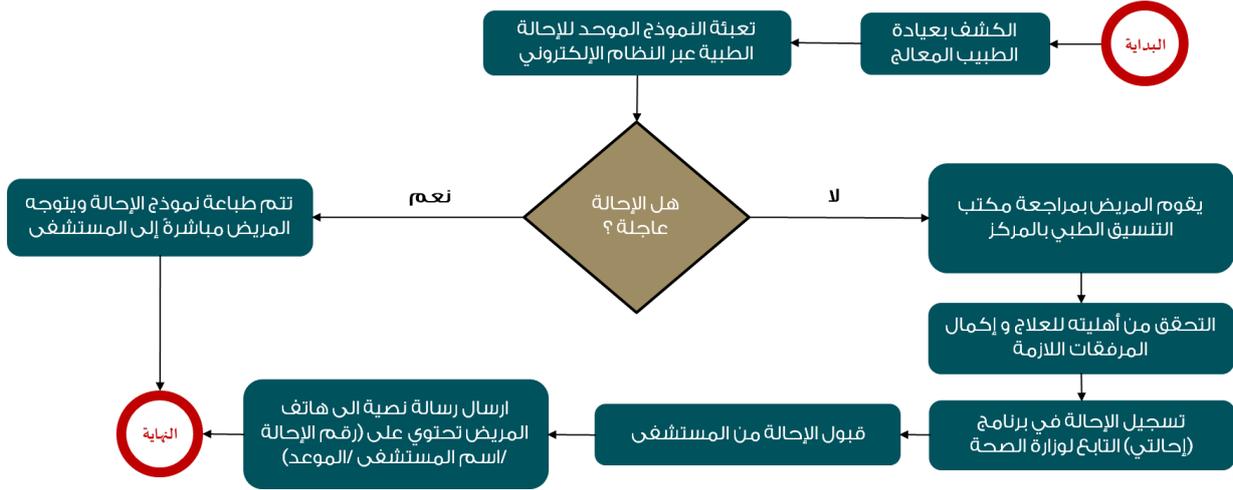
**تاريخ الميلاد \***

إرفاق سجل الأسرة للسعوديين/ الإقامة للمقيمين  
(اختياري) لم يتم اختيار أي ملف.

|              |                        |   |
|--------------|------------------------|---|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل        | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة       |   |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادمة |   |

## الموضوع: المرفقات

## مرفق رقم (٢) خريطة تدفق / النموذج الموحد للإحالات الطبية



| Clinical Information  |  | المعلومات الطبية |  | Patient Name : | Age : | File No. |
|---|--|------------------|--|----------------|-------|----------|
| <b>History</b>  |  |                  |  |                |       |          |
| <input type="radio"/> STEMI <input type="radio"/> NSTEMI <input type="radio"/> Unstable Angina <input type="radio"/> Angina <input type="radio"/> Valvular <input type="radio"/> Arrhythmia<br><input type="radio"/> Congenital <input type="radio"/> Thrombolytics <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Cardiac Arrest <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> CPR <input type="radio"/> Min.<br>Renal failure   Hemodialysis   Dementia/Delirium   CVA/TIA   Bleeding/Anemia |  |                  |  |                |       |          |
| <b>Course in Hospital / Past History</b>  |  |                  |  |                |       |          |
| <b>Examination</b>  |  |                  |  |                |       |          |
| <b>Vital Signs</b>  |  |                  |  |                |       |          |
| <b>Investigations (General)</b>   |  |                  |  |                |       |          |
| <b>Investigations (For Cardiac)</b>   |  |                  |  |                |       |          |
| <b>Radiology</b>  |  |                  |  |                |       |          |
| <b>Diagnosis</b>  |  |                  |  |                |       |          |
| <b>Treatment</b>  |  |                  |  |                |       |          |
| <b>Reason for Referral</b>  |  |                  |  |                |       |          |

The printed form sent by Ehalati or any other official channel is official certified. No signature is required.  
 النموذج المطبوع المرسل بواسطة إحالاتي أو أي قناة رسمية أخرى بعد معتمداً رسمياً ولا يحتاج إلى توقيع.

Page 2 of 2

This form designed by MCED at King Abdulaziz Hospital in Makkah (0570005115). Certified by Eligibility & Medical Coordinator Management in Makkah Healthcare Cluster (0539003457).

| Clinical Information  |  | المعلومات الطبية |  | Patient Name : | Age : | File No. |
|---|--|------------------|--|----------------|-------|----------|
| <b>History</b>  |  |                  |  |                |       |          |
| <input type="radio"/> STEMI <input type="radio"/> NSTEMI <input type="radio"/> Unstable Angina <input type="radio"/> Angina <input type="radio"/> Valvular <input type="radio"/> Arrhythmia<br><input type="radio"/> Congenital <input type="radio"/> Thrombolytics <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Cardiac Arrest <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> CPR <input type="radio"/> Min.<br>Renal failure   Hemodialysis   Dementia/Delirium   CVA/TIA   Bleeding/Anemia |  |                  |  |                |       |          |
| <b>Course in Hospital / Past History</b>  |  |                  |  |                |       |          |
| <b>Examination</b>  |  |                  |  |                |       |          |
| <b>Vital Signs</b>  |  |                  |  |                |       |          |
| <b>Investigations (General)</b>   |  |                  |  |                |       |          |
| <b>Investigations (For Cardiac)</b>   |  |                  |  |                |       |          |
| <b>Radiology</b>  |  |                  |  |                |       |          |
| <b>Diagnosis</b>  |  |                  |  |                |       |          |
| <b>Treatment</b>  |  |                  |  |                |       |          |
| <b>Reason for Referral</b>  |  |                  |  |                |       |          |

The printed form sent by Ehalati or any other official channel is official certified. No signature is required.  
 النموذج المطبوع المرسل بواسطة إحالاتي أو أي قناة رسمية أخرى بعد معتمداً رسمياً ولا يحتاج إلى توقيع.

Page 1 of 2

This form designed by MCED at King Abdulaziz Hospital in Makkah (0570005115). Certified by Eligibility & Medical Coordinator Management in Makkah Healthcare Cluster (0539003457).

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (٣) نموذج الإبلاغ عن الأمراض المعدية



رؤية  
**2030**  
VISION  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
**جامعة أم القرى**  
المركز الطبي الجامعي



جامعة أم القرى

**" بلاغ للأمراض المعدية "**

PATIENT NAME: ..... اسم المريض:

ID NUMBER: ..... رقم الهوية:

FILE NUMBER: ..... رقم الملف:

SEX:  Male  Female      ذكر  أنثى

NATIONALITY: ..... الجنسية:

DATE OF BIRTH: ..... تاريخ الميلاد:

ADDRESS: ..... عنوان السكن:

MOBILE NUMBER: ..... رقم الجوال:

DIAGNOSIS: ..... التشخيص:

.....

.....

.....

RECOMMENDATION:  Medication  Referral      الإجراء المتخذ:  تحويل إلى مستشفى  صرف علاج

**الطبيب المعالج**

..... الاسم:

..... التوقيع:

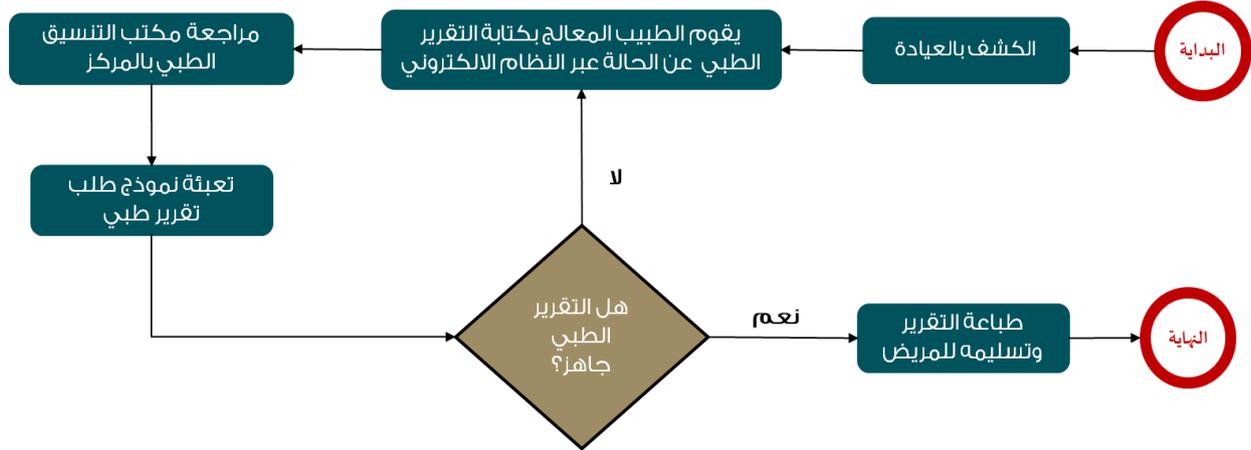
..... التاريخ:      ١٤ / / هـ

..... الوقت:

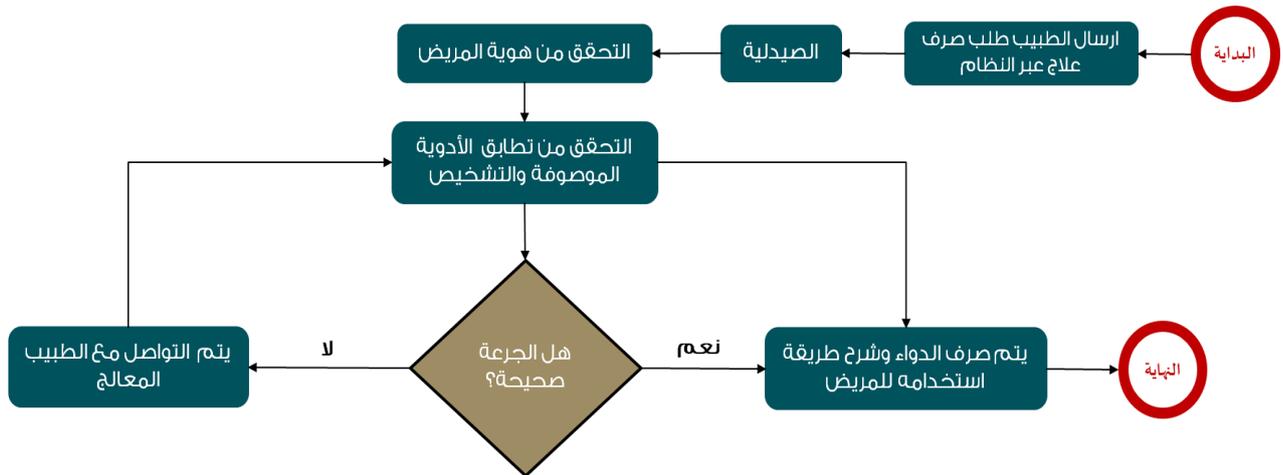
|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (٤) خريطة تدفق عملية الحصول على تقرير طبي بالمركز الطبي الجامعي



مرفق رقم (٥) خريطة تدفق عملية صرف الأدوية بالمركز الطبي الجامعي



|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أمّ القُرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (٦) نموذج إغلاق / تجميد ملف طبي



رؤية  
**2030**  
الجمهورية العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
**جامعة أمّ القُرى**  
المركز الطبي الجامعي



**" طلب تجميد الملف الطبي "**

وحدة السجلات الطبية:

الرجاء تجميد الملف الطبي

اسم المراجعة/ة: .....

رقم الملف الطبي: .....

وذلك للتحقق من أهليته/ا للعلاج بالمركز الطبي الجامعي واستكمال اللازم حيال ذلك.

ولكم جزيل الشكر

مقدم الطلب: .....

التخصص: .....

إجراء وحدة السجلات الطبية:

إغلاق الملف نهائي

تجميد مؤقت

عدم إغلاق الملف

لأسباب الآتية: .....

تجميد:

الاسم: .....

المسمى الوظيفي: .....

التاريخ: ..... / ..... / .....

التوقيع: .....

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | <br>المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: المرفقات

### مرفق رقم (٧) نموذج استبيان رضا المرضى

  
 رؤية ٢٠٣٠  
 KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المملكة العربية السعودية  
 وزارة التعليم  
 جامعة أم القرى  
 المركز الطبي الجامعي

  
 UQU

**" استبيان لقياس رضا المراجعين عن الخدمات الصحية "**

يولي المركز الطبي الجامعي اهتماماً كبيراً لآراء المرضى وملاحظاتهم عن الخدمات المقدمة لهم، وذلك لتطوير الأداء بالمركز الطبي والارتقاء بخدماته بما يحقق رضاهم، لذا نأمل أن تمنحنا دقائق من وقتك للإجابة على الاسئلة التالية من خلال تقييمك للخدمات التي تلقيتها اثناء مراجعتك للعيادات، علماً بأن المعلومات ستكون سرية ورفضك في المشاركة لن يؤثر على مستوى الخدمة المقدمة لك بالمنشأة الصحية.

| أ. بيانات المراجع  |   |
|--|---|
| العيادة/ات: .....  | تاريخ المراجعة: / / ١٤ هـ   |
| الجنس: ذكر <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/>  | العمر: سنة .....  |
| المستوى التعليمي: جامعي وأكثر <input type="checkbox"/> دبلوم <input type="checkbox"/> ثانوي وأقل <input type="checkbox"/> لا يوجد <input type="checkbox"/>                                 | نوع المراجعة: أول مراجعة <input type="checkbox"/> متابعة <input type="checkbox"/> |
| كيف تقم حالتك الصحية بشكل علم؟ <input type="checkbox"/> جيدة جداً <input type="checkbox"/> جيدة <input type="checkbox"/> لا بأس بها <input type="checkbox"/> سيئة <input type="checkbox"/> | الجنسية: سعودي <input type="checkbox"/> غير سعودي <input type="checkbox"/>        |

| لا ينطبق | لا أوافق | لا أوافق بشدة | أوافق | أوافق بشدة | ب. تجربة المريض في الخدمات الصحية المقدمة   |
|----------|----------|---------------|-------|------------|---|
|          |          |               |       |            | الحصول على المواعيد بطريقة منظمة وسهلة.   |
|          |          |               |       |            | يتم تزويدي بمعلومات عن الخدمات المتوفرة في المركز الطبي.                          |
|          |          |               |       |            | أنا واثق بأنني أتمكن من الحصول على خدمات الرعاية الصحية اللازمة.                  |
|          |          |               |       |            | يقوم الممرضة/م بمساعدة الطبيب وأخذ العلامات الحيوية اللازمة.                      |
|          |          |               |       |            | يتم متابعة زيارات مرضى الأمراض المزمنة بشكل دوري.                                 |
|          |          |               |       |            | توفر عيادات الأسنان الخدمات الأساسية (تنظيف الأسنان، الحشوات، التثقيب الصحي، ...) |
|          |          |               |       |            | يمكن الحصول على الدواء المطلوب من صيدلية المركز.                                  |
|          |          |               |       |            | أستطيع الحصول على نتائج تحاليل المختبر في وقت مناسب.                              |
|          |          |               |       |            | يوفر المركز خدمات الأشعة عند طلبها من قبل الطبيب.                                 |
|          |          |               |       |            | يوفر المركز خدمة تثقيف صحي يسمح لي بفهم المرض، وطريقة علاجه والوقاية منه.         |
|          |          |               |       |            | يقضي الطبيب وقتاً كافياً معي ويشاركني في اتخاذ القرارات بشأن رعايتي وعلاجي.       |
|          |          |               |       |            | يقدم الطبيب تفسيرات سهلة ويتيح لي الفرصة لطرح الاسئلة والتعبير عن المخاوف.        |
|          |          |               |       |            | اضطر إلى الانتظار فترة طويلة جداً لرؤية الطبيب.                                   |
|          |          |               |       |            | غرفة الانتظار مناسبة.   |
|          |          |               |       |            | وجدت المرافق بالمركز ودورات المياه نظيفة.   |

| لا ينطبق | لا أوافق | لا أوافق بشدة | أوافق | أوافق بشدة | ج. التقييم العام للخدمة بالمركز                   |
|----------|----------|---------------|-------|------------|---|
|          |          |               |       |            | لقد اعطوني الخدمة التي احتاجها وفي الوقت المطلوب. |

هل لديك مقترحات ؟

..... ١

..... ٢

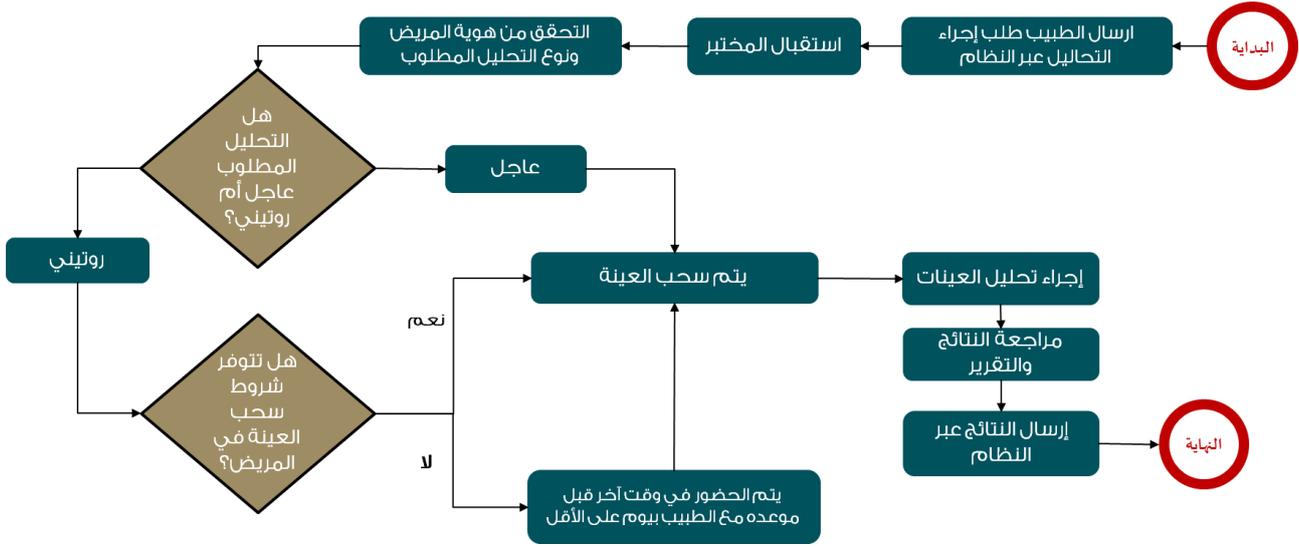
..... ٣

شكراً لتعاونكم ،،،

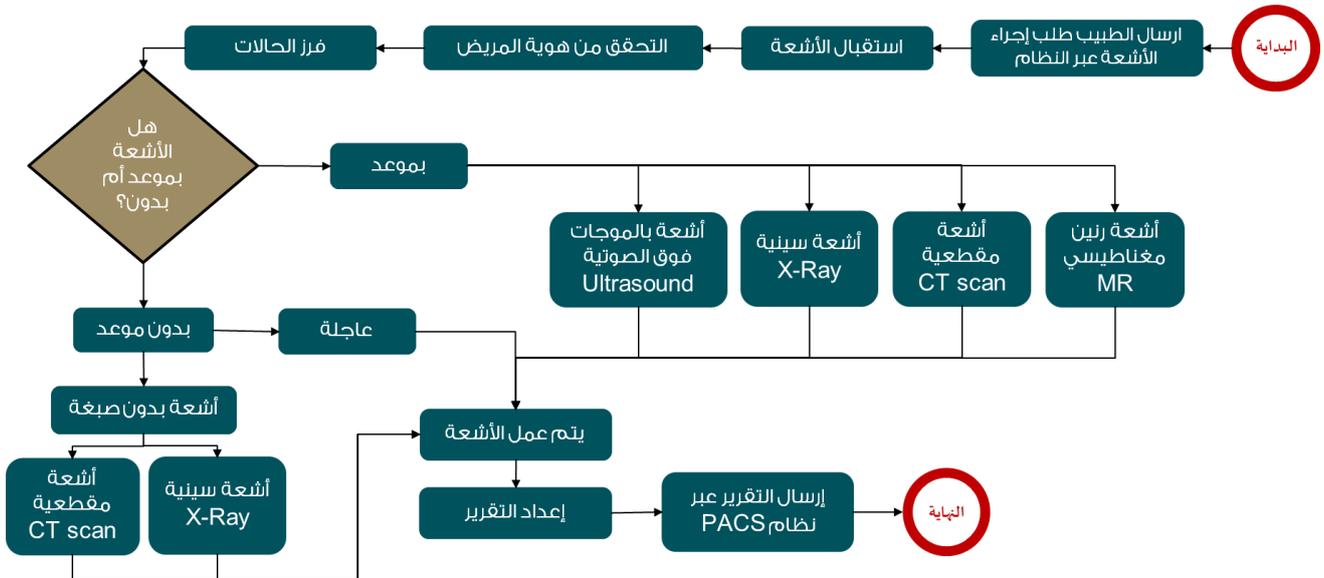
|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

## الموضوع: المرفقات

### مرفق رقم (٨) خريطة تدفق عملية إجراء التحاليل بمختبر المركز الطبي الجامعي



### مرفق رقم (٩) خريطة تدفق عملية إجراء الأشعة بالمركز الطبي الجامعي



|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (١٠) نموذج تقرير حادث

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي  |  | الاسم: _____<br>رقم الملف الطبي: _____<br>رقم الهوية/ الإقامة: _____<br>تاريخ الميلاد: _____<br>الجنسية: _____<br>الطبيب: _____ / العيادة: _____   |  |
| <b>OCCURRENCE / VARIANCE REPORT</b><br>(لا يستخدم هذا النموذج للأغراض الجزائية)<br>(Not for Retributive Purposes)   |  |  |  |
| Date of Incident: _____   |  | Time of Incident: _____  |  |
| Date of Report: _____   |  | Time of Report: _____  |  |
| Incident Location: _____  |  | Reporting Area: _____  |  |
| Involved Person: <input type="checkbox"/> Patient <input type="checkbox"/> Staff  |  | SENTINEL EVENT: <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO   |  |
| <input type="checkbox"/> Other: _____   |  | If yes please specify: _____   |  |
| <b>Degree OF HARM</b><br><input type="checkbox"/> No Harm<br><input type="checkbox"/> Minor Injury<br><input type="checkbox"/> Severe Injury<br><input type="checkbox"/> Permanent loss of function or disability<br><input type="checkbox"/> Death   |  | <b>Communication / Documentation</b><br><input type="checkbox"/> Patient Identification<br><input type="checkbox"/> Missing files<br><input type="checkbox"/> Order error<br><input type="checkbox"/> Documentation<br><input type="checkbox"/> Medical records unavailable<br><input type="checkbox"/> Policy not available<br><input type="checkbox"/> Confidentiality<br><input type="checkbox"/> Delay in responding<br><input type="checkbox"/> Others _____  |  |
| <b>Medication</b><br><input type="checkbox"/> Medication prescribing error<br><input type="checkbox"/> Medication dispensing error<br><input type="checkbox"/> Medication administration error<br><input type="checkbox"/> Medication Storage error<br><input type="checkbox"/> Adverse drug reaction<br><input type="checkbox"/> Others _____  |  | <b>Clinical Practice / Procedure</b><br><input type="checkbox"/> Consent<br><input type="checkbox"/> Patient Privacy<br><input type="checkbox"/> Reporting of test result<br><input type="checkbox"/> Medical notes unavailable<br><input type="checkbox"/> Policy not available<br><input type="checkbox"/> Refused of cannulation<br><input type="checkbox"/> I.V. not given<br><input type="checkbox"/> I.V. infiltration<br><input type="checkbox"/> Wrong solution type<br><input type="checkbox"/> Procedure/s not followed<br><input type="checkbox"/> Others _____ |  |
| <b>Laboratory Specimen</b><br><input type="checkbox"/> Improper labeling<br><input type="checkbox"/> Unlabeled specimen container<br><input type="checkbox"/> Improper specimen<br><input type="checkbox"/> No requisition<br><input type="checkbox"/> Incomplete orders<br><input type="checkbox"/> Missed specimen<br><input type="checkbox"/> Sample mix-up<br><input type="checkbox"/> Patient injured (hematoma, etc.) |  | <b>Patient Fall</b><br><input type="checkbox"/> Out of bed <input type="checkbox"/> Off chair<br><input type="checkbox"/> Off scale or equipment<br><input type="checkbox"/> Found on the floor<br><input type="checkbox"/> Unknown <input type="checkbox"/> Others _____  |  |
| <input type="checkbox"/> Technical error<br><input type="checkbox"/> Transcription error<br><input type="checkbox"/> Phlebotomy complications<br><input type="checkbox"/> Time delay in processing<br><input type="checkbox"/> Result reporting problem<br><input type="checkbox"/> Infection<br><input type="checkbox"/> Others _____  |  | <b>Environmental Safety</b><br><input type="checkbox"/> Hazardous material<br><input type="checkbox"/> Security <input type="checkbox"/> Safety <input type="checkbox"/> Fire<br><input type="checkbox"/> Medical equipment<br><input type="checkbox"/> utility <input type="checkbox"/> others _____  |  |
| <b>Infection Control</b><br><input type="checkbox"/> Needle stick<br><input type="checkbox"/> Sharps injury<br><input type="checkbox"/> Isolation precaution compliance<br><input type="checkbox"/> Used instrument storage/collection<br><input type="checkbox"/> Others _____   |  |  |  |
| Other Types of Event: _____   |  |  |  |
| Brief description of the incident: _____  |  |  |  |
| Person's current condition: _____   |  |  |  |
| Supervisor Informed? (not required unless immediate action is required) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Physician informed? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No   |  |  |  |
| Immediate Corrective Action: _____  |  |  |  |
| Reported by: Name: _____  |  | Clinic/Place: _____  |  |
| Mobile/Ext. no.: _____  |  |  |  |

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (١١) نموذج وصفة الأدوية عالية الخطورة

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
|  <p>المملكة العربية السعودية<br/>وزارة التعليم<br/>جامعة أم القرى<br/>المركز الطبي الجامعي</p> |                           | رقم الملف الطبي: .....<br>MR #: .....<br>الاسم: .....<br>NAME: .....<br>الجنس: .....<br>SEX: .....<br>الجنسية: .....<br>NATIONALITY: .....<br>تاريخ الميلاد: .....<br>D.O.B: ..... |
| <b>CONTROLLED DRUG OUTPATIENT PRESCRIPTION</b><br>(NARCOTIC & PSYCHOTROPIC)   |                           |  |
| Clinic: .....   |                           | Date: .....  |
| Rx. No.: .....  | Nationality: .....        | National ID#: .....  |
| Diagnosis: .....  | Weight: .....             | Allergies / Others: .....  |
| Pregnancy: ( 1 <sup>st</sup> Trimester ..... 2 <sup>nd</sup> Trimester ..... 3 <sup>rd</sup> Trimester ..... )  |                           | Lactating: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No  |
| <b>AUTHORIZED PHYSICIAN ONLY</b>  |                           |  |
| <b>RX DRUG NAME REQUIRED:</b> .....<br><b>STRENGTH (Words &amp; Numbers):</b> .....<br><b>DOSE &amp; FREQUENCY:</b> .....<br><b>DURATION (Length of Therapy):</b> .....         |                           |  |
| PRESCRIBER'S NAME: .....  |                           | PRESCRIBER'S SIGNATURE: .....  |
| <b>FOR PHARMACY USE ONLY</b>  |                           |  |
| DATE DISPENSED: .....   | RECEIVED BY: .....        |  |
| STRENGTH: .....   | PATIENT'S Name: .....     |  |
| QUANTITY: .....   | (or next of kin)          |  |
| ISSUED BY: (Name) .....   | Signature: .....          |  |
| Signature: .....  | CONTACT Number: .....     |  |
| CHECK BY: (Name) .....  | NATIONAL ID NUMBER: ..... |  |
| Signature: .....  | Date: .....               |  |

|              |                       |   |
|--------------|-----------------------|---|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |   |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |   |

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (١٢) نموذج الإبلاغ عن الأخطاء الدوائية

| المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أم القرى<br>المركز الطبي الجامعي  |   |              |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--------------|--------------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Medication Error Reporting Form</b>   |   |              |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>1. Date of event:</b> /     /<br><b>Time of event:</b> :  | <b>2. Location of event:</b><br><input type="checkbox"/> Clinic <input type="checkbox"/> Pharmacy <input type="checkbox"/> Others -----   |              |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>3. type of error:</b><br><input type="checkbox"/> Prescribing <input type="checkbox"/> Dispensing <input type="checkbox"/> Administration<br><input type="checkbox"/> Others (specify): -----   | <b>4. Patient details:</b><br>MR Number: ----- Age: ----- Gender: -----<br>Diagnosis: -----   |              |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>5. Description of the event: (how did the event occur and how was it detected?)</b><br>-----<br>-----<br>-----  |   |              |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>6. Details of medicines involved in the event:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>S. No.</th> <th>Dosage Form</th> <th>Generic Name</th> <th>Strength</th> <th>Frequency</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>   | S. No.  | Dosage Form  | Generic Name | Strength  | Frequency |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>9. Possible causes &amp; contributing factors:</b><br><input type="checkbox"/> Lack of knowledge / Experience <input type="checkbox"/> Unavailable patient information<br><input type="checkbox"/> Illegible prescription <input type="checkbox"/> Peak hour<br><input type="checkbox"/> Look alike / sound alike medication <input type="checkbox"/> Miscommunication<br><input type="checkbox"/> Wrong labeling / Instruction <input type="checkbox"/> Failure to adhere to work procedure<br><input type="checkbox"/> Use of abbreviations <input type="checkbox"/> Others ----- |
| S. No.   | Dosage Form   | Generic Name | Strength     | Frequency |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |              |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |              |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |              |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>7. Did the error reach the patient?</b><br><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No   | <b>10. Details of reporter: (optional)</b><br>Name: -----<br>Designation: -----<br>Mobile No: -----   |              |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>8. Outcome of the event:</b><br><u>No error</u><br><input type="checkbox"/> A. Events have potential to cause error<br><u>Error, No harm</u><br><input type="checkbox"/> B. Error did not reach patient<br><input type="checkbox"/> C. No harm<br><input type="checkbox"/> D. No harm but requires monitoring<br><u>Error, harm</u><br><input type="checkbox"/> E. Temporary harm requiring treatment<br><input type="checkbox"/> F. Temporary harm requiring hospitalization<br><input type="checkbox"/> G. Permanent harm<br><input type="checkbox"/> H. Near death event<br><u>Error, death</u><br><input type="checkbox"/> I. Death | <b>11. Intervention done:</b><br><input type="checkbox"/> Administered antidote<br><input type="checkbox"/> Education / training provided<br><input type="checkbox"/> Informed staff who made error<br><input type="checkbox"/> Changed to correct drug / dose / frequency<br><input type="checkbox"/> Communication process improved<br><input type="checkbox"/> Policy / procedure changed / instituted<br><input type="checkbox"/> No action needed<br><input type="checkbox"/> Others (specify) ----- |              |              |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أمّ القُرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (١٣) دليل عمال النظافة



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
**جامعة أمّ القُرى**



## دليل عمال النظافة Housekeeping Guidelines

### How to clean

- Use disposable equipment, when possible.
- Clean horizontal surfaces at least twice daily.
- Clean contaminated areas after cleaning non-contaminated
- Disinfect cleaning equipment after cleaning clinics

### كيفية التنظيف

- استخدام معدات للاستعمال مرة واحدة إن أمكن.
- تنظيف الأسطح الأفقية مرتين يومياً على الأقل.
- تنظيف المناطق الملوثة بعد تنظيف المناطق غير الملوثة
- تطهير معدات التنظيف بعد تنظيف العيادات





معقم  
Disinfectant



### How to protect yourself while cleaning

- Wear protective equipment (medical mask, eye protection, clean gown and gloves) before cleaning.

### كيفية حماية نفسك أثناء التنظيف

- ارتداء المعدات الوقائية (الكمامة الطبية، حماية العينين، المعطف النظيف والقفازات) قبل التنظيف.











|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أمّ القُرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (١٤) الدليل الإرشادي لكيفية التعامل مع انسكاب الدم وسوائل الجسم



### Guidelines on Blood and Body Fluid Spillages

Blood or Body fluid spillage may occur because a laboratory sample breaks in the phlebotomy area or during examination, or because there is excessive bleeding or vomiting during the procedure. In this situation, clean up the spillage and record the incident, using the following procedure:



**1-** Wear a pair of non-sterile gloves and gown.



**2-** Use tongs or a pan and brush to sweep up as much of the broken glass (or container) as possible. Do not pick up pieces with your hands.



**3-** Discard the broken glass in a sharps container. If this is not possible wrap the glass or container in several layers of paper and discard it carefully in a separate container. Do not place it in the regular waste container.



**4-** Use disposable paper towels to absorb as much of the body fluids as possible.



**5-** Wipe the area with water and detergent until it is visibly clean.



**6-** Saturate the area again with sodium hypochlorite 0.5% . This is a 1:10 dilution of 5.25% sodium hypochlorite bleach, which should be prepared daily.



**7-** Remove gloves and discard them.



**8-** Wash hands carefully with soap and water, and dry thoroughly with single-use towels.



**9-** Record the incident in the incident book if a specimen was lost, or persons were exposed to blood and body fluids.

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

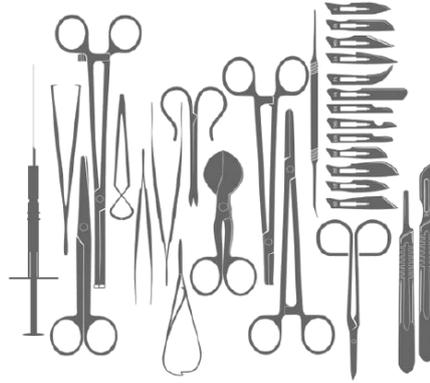
الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (١٥) الدليل الإرشادي لكيفية التعامل السليم مع الحوادث العارضة بوخز الإبر

رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
**جامعة أم القرى**  
المركز الطبي الجامعي

## SHARPS INJURY DEALING WITH NEEDLESTICK INJURIES



### Prevent Needlestick Injury

- 1 Avoid re-capping the needle.
- 2 Always use near patient sharps system.
- 3 Always dispose of a sharp at point of use.
- 4 Always close sharps containers when  $\frac{3}{4}$  full.
- 5 Ensure source and date are completed on the sharps box.

### First Aid for Healthcare Workers After Needlestick Injury

- 1 Bleed site gently.
- 2 Wash with soap & water and cover with dressing.
- 3 Check patients chart (Status).
- 4 Inform the incident to your line manager.
- 5 Fill up the OVR form and proceed it to Infection Control unit.

We Wish Your Safety

|              |                       |   |
|--------------|-----------------------|---|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br>جامعة أمّ القُرى<br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |   |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |   |

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (١٦) الدليل الإرشادي لكيفية التعامل في حالة حدوث حريق



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أمّ القُرى

## IN CASE OF FIRE

## في حالة حدوث حريق

هناك أربع خطوات أساسية يجب اتخاذها إذا اكتشفت حريقاً:

There are **four** essential steps to take if you discover a fire:

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p><b>R</b></p> <p><b>Rescue</b><br/>anyone in immediate danger of the fire.</p> <p>انقذ المرضى</p> | <p><b>A</b></p> <p><b>Alarm</b><br/>Activate the nearest fire alarm <b>and</b> call your fire response telephone number</p> <p>شغل جهاز الإنذار</p> | <p><b>C</b></p> <p><b>Contain</b><br/>fire by closing all doors in the fire area.</p> <p>احتوي الحريق</p> | <p><b>E</b></p> <p><b>Extinguish</b><br/>small fires. If the fire cannot be extinguished, leave the area and close the door.</p> <p>أطفئ الحريق والإخلاء</p> |
|---|---|---|--|

## طريقة استخدام طفاية الحريق بشكل صحيح How to Properly operate a Fire Extinguisher

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p><b>P</b></p> <p><b>Pull</b><br/>the pin, release a lock latch or press a puncture lever.</p> <p>اسحب مسمار الأمان</p> | <p><b>A</b></p> <p><b>Aim</b><br/>the extinguisher at the base of the fire.</p> <p>وجه الخرطوم لجهة الحريق</p> | <p><b>S</b></p> <p><b>Squeeze</b><br/>the handle of the fire extinguisher.</p> <p>اضغط على المقبض</p> | <p><b>S</b></p> <p><b>Sweep</b><br/>from side-to-side at the base of the flame.</p> <p>وجه باتجاه قاعدة الحريق</p> |
|--|--|---|--|

إعداد: أ. سوسن أوان

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

الموضوع: المرفقات

مرفق رقم (١٧) نموذج طلب المشاركة في فعالية

|  |  |
|--|--|
| رؤية 2030<br>المملكة العربية السعودية<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي   |  |
| <b>" نموذج طلب المشاركة في فعاليات التوعية الصحية "</b><br><b>"Application Form for participation in Health Awareness Activities"</b>                |  |
| .....  | يوم التوعية الصحي<br>Health Awareness Day  |
| .....  | مكان الفعالية<br>Event Place   |
| .....  | تاريخ الفعالية / مدتها<br>Event Date / Duration  |
| .....  | اسم مقدم الطلب<br>Name of Applicant  |
| .....  | الفئة المستهدفة<br>Target Group  |
| .....  | أهداف الفعالية<br>Goals of Effectiveness   |
| <input type="checkbox"/> Materialized مجسم<br><input type="checkbox"/> Projector / Laptop شاشة عرض<br><input type="checkbox"/> Stands ستندات تعريفية | <input type="checkbox"/> Awareness Corner ركن توعوي<br><input type="checkbox"/> Awareness Video فيديو توعوي<br><input type="checkbox"/> Brochures مطويات<br><input type="checkbox"/> Awareness Poster ملصق توعوي |
| <input type="checkbox"/> CD<br><input type="checkbox"/> Educational Pamphlets مطويات تثقيفية<br><input type="checkbox"/> Photos صور                  | المرفقات (ترفق مع التقرير)<br>Attachments  |
| <input type="checkbox"/> لا أوافق<br><input type="checkbox"/> أوافق<br>المسبب:   | رأي قسم الصحة العامة<br>Public Health Unit Opinion   |
| رئيس/ة قسم الصحة العامة<br>Head of Public Health Unit<br>الاسم: .....,<br>التوقيع: .....,<br>التاريخ: ١٤ / / هـ                                      |  |

|              |                       |  |
|--------------|-----------------------|--|
| ٢٠١٧/٠١/٠١ م | تاريخ بدء العمل       | المملكة العربية السعودية<br>وزارة التعليم<br><b>جامعة أم القرى</b><br>المركز الطبي الجامعي |
| ٢٠٢٢/٠١/٠١ م | تاريخ آخر مراجعة      |  |
| ٢٠٢٣/١٢/٣١ م | تاريخ المراجعة القادم |  |

الموضوع: المرفقات

## مرفق رقم (١٨) نموذج طلب حضور مؤتمر طبي لمنسوبي المركز الطبي الجامعي



رؤية  
**2030**  
المملكة العربية السعودية  
Kingdom of Saudi Arabia

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
**جامعة أم القرى**  
المركز الطبي الجامعي



**" نموذج طلب حضور مؤتمر - ندوة - دورة - ورشة عمل - لمنسوبي المركز الطبي الجامعي "**

|  |                   |  |                |  |
|--|-------------------|--|----------------|--|
|  | رقم المنسوب       |  | الاسم          |  |
|  | التوقيع / التاريخ |  | المسمى الوظيفي |  |
|  | الجهة المنظمة     |  | عنوان النشاط   |  |
|  | الدولة / المدينة  |  | المكان         |  |
|  | تاريخ الانعقاد    |  | المدة          |  |
|  |                   | نوع المشاركة <input type="checkbox"/> حضور فقط. <input type="checkbox"/> المشاركة ( ورقة عمل / بحث / ورشة عمل).  |                |  |
|  |                   | رأي<br>الرئيس المباشر <input type="checkbox"/> أوافق على حضوره النشاط العلمي. <input type="checkbox"/> لا أوافق، السبب: _____<br>الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: ____ / ____ / ____                                   |                |  |
|  |                   | رأي لجنة<br>التطوير المهني<br>والتعليم الطبي<br>المستمر <input type="checkbox"/> نوافق على حضوره النشاط العلمي. <input type="checkbox"/> لا نوافق، السبب: _____<br>الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: ____ / ____ / ____ |                |  |
| <b>إدارة المركز الطبي الجامعي</b>  |                   |  |                |  |
| يعتمد<br>مدير عام المركز الطبي الجامعي<br>الدكتور/ ياسر بن حسن باحكيم<br>التوقيع: _____ التاريخ: ____ / ____ / ____ هـ |                   |  |                |  |

❖ لن تتم معالجة الغياب بنظام (حاضر) إلا بعد إحضار (شهادة / مشهد) بالحضور وتسليمها لسكرتارية اللجنة لاستكمال الإجراءات اللازمة.